

JEGYZŐKÖNYV
HORVÁTLÖVŐ KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. NOVEMBER 21. NAPJÁN
TARTOTT ÜLÉSÉRŐL.

Hozott határozatok:

- 48/2024.(XI.21.) számú határozat: Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadása.**
- 49/2024. (XI.21.) számú határozat: 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása.**
- 50/2024. (XI.21.) számú határozat: Operatív gazdálkodási szabályzat módosítására javaslattétel (kötelezettségvállalás és teljesítésigazoláshoz polgármester és alpolgármester együttes aláírása) .**
- 51/2024. (XI.21.) számú határozat: Települési főépítész feladatok társulási formában történő ellátására Puklerné Kovács Erika megbízása**

Horvátlovó község képviselő-testülete

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Horvátlovó község képviselő-testülete 2024. november 21. napján 17.00 órakor tartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Horvátlovó.

Jelen vannak: Bugnits Vilmos polgármester, Cseri András, Cseri Péter, Hábetler Gábor Schlaffer Zorán települési képviselők.

Tanácskozási joggal van jelen: Dr. Linhárt Gábor jegyző,
Hábetlerné Pock Eszter - Horvát Önkormányzat elnöke,
Hábetlerné Puss Ildikó – közművelődési munkatárs.

Bugnits Vilmos polgármester megállapítja, hogy az öt képviselő-testületi tag közül öt fő van jelen, ezért a képviselő-testület ülése határozatképes.

Bugnits Vilmos polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére.

A polgármester javaslata alapján a képviselő-testület a következő napirendet fogadja el:

1./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása.

Előadó: Dr. Linhárt Gábor jegyző.

2./ Tájékoztató az építésügyi jogszabályok változásáról (önkormányzati főépítész alkalmazása)

Előadó: Dr. Linhárt Gábor jegyző.

3./Különfélék.

4./ Települési kommunális feladatok jövőbeli megoldása, 2026. évi rendezvények , programok áttekintése.

Előadó: Bugnits Vilmos polgármester.

Horvátlovó község képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

48/2024. (XI.21.) számú határozat:

Horvátlovó község képviselő-testülete a 2024. november 21. napján tartott ülés napirendi pontjait elfogadja.

Napirend előtt:

Dr. Linhárt Gábor jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 2024. október 7. napján tartott alakuló ülésen Hábetler Gábor települési képviselő betegsége miatt nem tudott részt venni, ezért felkéri az eskütételre.

Hábetler Gábor települési képviselő az esküt letette.

I. napirendi pont:

Dr. Linhárt Gábor jegyző ismerteti a 2025. évi önkormányzati belső ellenőrzési tervet és javasolja annak elfogadását.

(Horvátlövő Község Önkormányzata: operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata.)

Horvátlövő Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal –, ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

49/2024. (XI.21.) számú határozat:

Horvátlövő Község Önkormányzata képviselő-testülete a 2025. évi belső ellenőrzési tervet elfogadja.

/ A belső ellenőrzési terv a jegyzőkönyv mellé csatolva/

A napirendi ponthoz kapcsolódva Dr. Linhárt Gábor ismerteti az önkormányzat operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatát, amely változatlan formában és tartalommal készült el a korábbihoz képest, az ismételt elkészítését az új képviselő-testületnél az alpolgármesteri személyében történő változás tette indokoltá.

Cseri András alpolgármester a szabályzat testületi ülésen történő áttekintésére tett javaslatot.

Dr. Linhárt Gábor jegyző elmondja, hogy Cseri András megválasztott alpolgármesterként a szabályzat tervezetében a kötelezettségvállalásoknál, illetve a teljesítésigazolásoknál polgármestert helyettesítő szerepe van, ez korábban valamennyi önkormányzatánál az alpolgármester megillető jogosultság..

Dr. Linhárt Gábor jegyző a szabályzat alapján a következőkről tájékoztatja a képviselőket - idézve a szabályzatból:

„ A szabályszerű felelős gazdálkodás végrehajtása érdekében minden gazdasági eseményt vizsgálni, ellenőrizni kell, mely során az e feladatra kijelölt személyek ellátják a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás feladatköröket. Ezen operatív gazdálkodási jogkörök ellátásának szabályos időrendi sorrendje a következő:

1. pénzügyi ellenjegyzés (Hábetler- Sulyok Attila)
2. kötelezettségvállalás (polgármester, alpolgármester) .
3. teljesítés igazolás (polgármester, alpolgármester) .
4. érvényesítés (Szabó- Horváth Zsuzsanna)
5. utalványozás (Dr. Linhárt Gábor)

Pénzügyi ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Kötelezettségvállalás:

A tervezett előirányzatok felhasználására irányuló első intézkedés.

Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés a vállalás szerint megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. **A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló szabad előirányzatot.** A kötelezettségvállalás során a kiadási rovatok szerinti gazdálkodás követelményeit be kell tartani.

Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása során az időrendiséget be kell tartani, valamint azt úgy kell rögzíteni, hogy az utólag, a folyamatba épített ellenőrzés, a belső ellenőrzés vagy a külső ellenőrzés során is megállapítható legyen.

Nem szükséges **előzetes írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a kettőszázezer forintot nem éri el,

b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, illetve

c) az Áht. szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül (más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül).

(368/2011. Korm. rendelet 53.§ (1) bekezdése)

Teljesítésigazolás:

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik, s egyben az érvényesítés alapja.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A *teljesítés jogosságának vizsgálata* során meg kell győződni arról, hogy:

- a bevétel ténylegesen megilleti-e az Önkormányzatot,
- a kiadás ténylegesen a működés, gazdálkodás során merült-e fel.

Az érvényesítés tartalma

A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét, a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályok előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltak megtartását.

Utalványozás:

- a kiadások teljesítésének, valamint
- a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelése.

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek beszedésének vagy elszámolásának az elrendelésére, utalványozására a teljesítésigazolást követően kerül sor.

Cseri András alpolgármester a kötelezettségvállalás 200.000,- forintos értékhatárára kérdez rá.

Dr. Linhárt Gábor jegyző elmondja, hogy az jogszabályi előírás (néhány évvel ezelőtt ez 100.000,- forint volt) , hogy nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a kettőszázezer forintot nem éri el. (368/2011. Korm. rendelet 53.§ (1) bekezdése).

Természetesen ez nem jelenti azt, hogy a polgármester kettőszázezer forint összegig képviselő-testületi határozat nélkül dönthet, hiszen a költségvetési rendeletben a célhoz kötött kormányzati funkciók meghatározásánál a rendelkezésre álló előirányzatokat a képviselő-testület határozza meg.

Nem lehet egy kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyezni, ha a költségvetési rendeletben a kormányzati funkción belül nincs szabad előirányzat.

Cseri András alpolgármesternek az lenne a kérése, és ezt már alakuló ülésen is megfogalmazta, hogy mindenben együtt döntsenek.

Dr. Linhárt Gábor jegyző elmondja, hogy a 200.000,- forintos értékhatárt a képviselő-testületi döntéshez lehet csökkenteni, de a fennálló bizalmi kérdések helyreállításához javaslatot tesz arra, hogy minden pénzügyi kifizetést a polgármester és alpolgármester együttesen szignózza le.

Cseri András alpolgármester elmondja, hogy idei évben az Alpok Földgép Kft-nek 700.000,- forintot meghaladó kifizetésre került sor, ennek indokoltságát nem vitatja, azonban álláspontja szerint költséghatékonyabb megoldásra is lehetőség nyílt volna akár a saját munkagép alkalmazásánál.

Hábetler Gábor alpolgármesterként is tudott a beruházásról, ő azt nem vitatja, hogy olcsóbban is megoldhatták volna a feladat ellátását, azonban az nem igaz, hogy a polgármester a képviselő-testület megkérdezése és egyeztetése nélkül rendelt meg munkákat.

Dr. Linhárt Gábor jegyző ezt követően kérésre a testületi tagoknak áttekintésre közreadja az önkormányzat aktuális teljes vagyonelejtárát, illetve a az október 1. napjától keletkezett pénzügyi bizonylatokat.

A közreadott bizonylatokat, illetve leltári állomány áttekintését követően a települési képviselők részéről észrevétel nem hangzott el.

Horvátlövő Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal –, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodással – a következő határozatot hozza:

50/2024. (XI.21.) számú határozat:

Horvátlövő Község Önkormányzata képviselő-testülete az operatív gazdálkodási szabályzata vonatkozásában a kötelezettségvállalás és teljesítésigazoláshoz a kifizetések teljesítéséhez Bugnits Vilmos polgármester és Cseri András alpolgármester együttesen történő aláírásának szükségességét rendeli el.

Bugnits Vilmos polgármester a meghozott határozat tekintetében a kormányhivatal véleményét kikéri.

II. napirendi pont:

Dr. Linhárt Gábor jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) normaszövege nagy részének 2024. október 1-től történő hatályba lépésével megváltozott a főépítési- és a tervtanácsi szervezetrendszer.

A Méptv. 16. § 103. pontjában meghatározza az önkormányzati főépítész fogalmát: a helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás épített környezet alakítási, területfejlesztési és területrendezési, településfejlesztési és településrendezési, településkép-védelmi tárgyú döntéseit előkészítő személy, aki lehet települési vagy térségi főépítész, a fővárosban fővárosi vagy fővárosi kerületi főépítész.

Minden települési önkormányzatnak rendelkeznie kell önkormányzati főépítéssel azzal, hogy kötelező alkalmazását a Méptv. a városi jogállású települések tekintetében ír elő. Ha a város a főépítési feladatot társulásban látja el, az önkormányzati főépítész székhelye a városi jogállású önkormányzat székhelye.

Amennyiben a község alkalmazza a főépítést azt két módon teheti meg:

a. saját települési főépítést alkalmaz, vagy

b. a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi főépítészt.

Amennyiben a községi jogállású település legalább 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítészt, a továbbiakban a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítési feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. Az a község, amely vagy nem alkalmaz vagy nem társul a feladatellátással kapcsolatosan térségi főépítészhez, 2024. december 31. napjáig köteles ezt jelezni a járásszékhely város települési főépítésze felé. A főépítési feladatok átadás-átvételét a R. 11/A. §-a szabályozza, amelynek során mellékelni kell a hatályos településtervet, folyamatban lévő, valamint az 5 évre visszamenőleg lezárult településfejlesztési, településrendezési és településképi eljárások tervdokumentációját és az ilyen ügyben született önkormányzati döntések iratanyagát.

Az állam azon önkormányzati főépítészek és munkatársaik foglalkoztatásához, amelyek legalább 10 település vonatkozásában látnak el főépítési feladatot, 2025. január 1-jétől központi költségvetési normatív támogatást biztosít.

Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban látja el és a Méptv.-ben, valamint a R.-ben meghatározott szakmai végzettséggel, szakmai gyakorlattal, főépítési vizsgával, építész kamara tagsággal és nyilvántartásba vétellel rendelkezik.

Az önkormányzati (térségi) főépítész tervezhet illetékességi területén, de azt nem véleményezheti sem ő, sem az általa vezetett tervtanács - ez esetben az általa készített építészeti-műszaki dokumentáció településképi véleményezését az állami főépítész végzi.

2024. október 1. napjától minden önkormányzatnak kell rendelkeznie valamilyen formában főépítésszel, mert a településtervek készítése, módosítása, a településrendezési eszközök módosítása, a településképi rendeletek módosítása, településképpel kapcsolatos eljárások, csak főépítész közreműködésével folytathat.

Elmondja, hogy a településen a települési főépítési feladatokat Puklerné Kovács Erika látja el, aki térségi szerveződésben vállalná a főépítési feladatkört. Sebrek Zsuzsanna felsőcsatári lakos is jelentkezett a térségi

főépítési feladatok ellátására, akinek meghallgatását Pornóapáti, Horvátlövő, Vaskeresztes és Szentpéterfa települések polgármestereinek közreműködésével 2024. október 25. napján megtették, a megállapítás szerint az akkori állapotnak megfelelően egyik szakembernek sem állt még össze a 10 település a járáson belüli önkormányzatoknál. Puklerné Kovács Erika jelezte, hogy a hozzá tartozó települések biztosan Nemesbőd, Vát, Meszlen, Acsád, Sé, Perenye, Bucsu, Narda, Nárai, . Pornóapáti és Vaskeresztes esetében képviselő-testületi határozattal rendelkeznek.

Bugnits Vilmos polgármester javaslatot tesz Sebrek Zsuzsanna főépítési megbízására,

Puklerné Kovács Erika sokrétű munkái miatt a teljesítésben késedelembe esett.

Cseri András és Cseri Péter szerint ha jelentős probléma nem volt Puklerné Kovács Erika munkájával, inkább a költségvetési támogatás igénybevételének lehetősége miatt őt bízzák meg.

Hábetler Gábor települési képviselő nem ismeri egyik főépítést sem, nem kíván állást foglalni.

Horvátlövő Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal –, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodással – a következő határozatot hozza:

51/2024. (XI.21.) számú határozat:

Horvátlövő Község Önkormányzata képviselő-testülete a települési főépítési feladatok ellátásával társulásos formában Puklerné Kovács Erikát bízza meg.

III. napirendi pont:

A./

Dr. Linhárt Gábor jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy kormányhivatal jelzése alapján a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35 §(1) bekezdése, továbbá a 88. §(4) bekezdése alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége áll fenn az alábbiak szerint:

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

35. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

h) az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét.

88. § (4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg:

c) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat;

Ismerteti a rendelet-tervezetet, amely a véleményezési jogkörben eljáró Vas Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály részére megküldésre került.

„..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Vas Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) A közterületek téli hó- és síkosság mentesítéséről - e rendeletben foglaltak szerint - a közterülettel határos ingatlanok esetében az ingatlan tulajdonosa, illetőleg az ingatlan használója, parkok, terek, játszóterek esetében az Önkormányzat gondoskodik.

(2) Közterületen hulladékot elhelyezni, elhagyni a (3) bekezdésben foglaltak kivételével tilos.

(3) Közterületen hulladékot csak az erre rendszeresített és felállított hulladék gyűjtőedényekben szabad elhelyezni, a hulladék gyűjtőedények rendeltetésszerű használata mellett. A hulladék gyűjtőedények kihelyezéséről és rendszeres ürítéséről - az (5) bekezdésben foglaltak kivételével - az Önkormányzat köteles gondoskodni.

(4) A közterületen keletkezett szennyeződés megszüntetése és a szükséges takarítás elvégzése annak a kötelezettsége, akinek a tevékenysége következtében a szennyeződés keletkezett.

(5) Az üzletek, vendéglátó egységek, elárusítóhelyek előtt a hulladék gyűjtőedények tulajdonos, vagy használó általi elhelyezése az önkormányzat előzetes egyetértésével történhet, ezek tisztán tartása, ürítése az üzemeltető kötelessége.

(6) Az Önkormányzat köteles a közterületen elhagyott, továbbá ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék koncesszori alvállalkozó útján történő elszállítására, ha annak a hulladékbirtokos felszólítás ellenére sem tesz eleget, vagy nem állapítható meg a hulladék elhagyójának vagy korábbi birtokosának a személye.

2. § Az Önkormányzat lakossági bejelentés alapján vagy hivatalból végzi a település közigazgatási területén belül az elhagyott hulladék felderítését. Az elhagyott hulladék felderítése az Önkormányzat hivatala (a továbbiakban: hivatal) útján történik.

3. § (1) Az elhagyott hulladék felderítője helyszíni szemle keretében meghatározza a hulladék pontos helyét, mennyiségét, típusát, jellegét és amennyiben lehetséges, a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

(2) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található vagy a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosa, illetve korábbi birtokosa beazonosítható, a jegyző a rendelkezésre álló adatok megküldésével eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

(3) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban levő ingatlanon található, a felderítő a hulladékról szóló törvénynek a nemzeti vagyonról szóló törvény hatálya alá tartozó ingatlan esetében alkalmazandó rendelkezésének megfelelően jár el.

(4) A hivatal az elhagyott hulladék fellelésének helyszíneiről nyilvántartást vezet és az engedély nélküli hulladék-elhelyezéssel leginkább érintett helyszíneket rendszeresen ellenőrzi.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.”

A képviselő-testület a tervezetet elfogadja, rendeletalkotásra a Vas Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály véleményének kikérése után kerül sor.

IV. napirendi pont:

A./

Hábetlerné Puss Ildikó közművelődési referens ismerteti a következő időszak programjait.

A 2024. december 6. napján tartandó Mikulás ünnepséget a nemzetiségi önkormányzattal közösen szervezik, a Mikulás csomagokra 20.000,- forint kifizetését kéri, a templomi ünnepséghez kapcsolódóan az adventi koszorú és égősor felállítására kérnek közreműködőket, továbbá a templom előtt december 24. napján agapét tartanak.

A képviselő-testület a rendezvényekről szóló tájékoztatást tudomásul veszi és a testületre eső szükséges költségek kifizetéséhez hozzájárul.

B./

Hábetlerné Puss Ildikó bejelenti, hogy kapcsolt munkakörként a kommunális foglalkoztatás

és takarítási feladatok ellátásáról 2024. december 31-ei hatállyal lemond, erről az ülésen írásos nyilatkozatot ad át Dr. Linhárt Gábor jegyzőnek.

Dr. Linhárt Gábor jegyző elmondja, hogy a _képviselő-testület 2022. november 7. napján

hozott határozatával Hábetlerné Puss Ildikó részére a közművelődési feladatok ellátására 2022. február 1. napjától heti 12 órás munkavégzésre bruttó 90.000,- forint összegű jogviszony mellett az önkormányzat költségvetésében előirányzott létszámkeret alapján egy heti 20 órás kommunális alkalmazotti munkakört ajánlott fel bruttó 150.000,- forint összegű munkabérral 2022. november 14. napjától. Hábetlerné Puss Ildikó

nyilatkozata alapján a közművelődési referens munkaköre végzettsége alapján megmarad. (megállapított juttatása költségvetési rendeletben megállapítva havi bruttó 112.000,- Ft)

Bugnits Vilmos polgármester kéri a képviselő-testület tagjait, hogy a takarítási és kommunális feladatok ellátására a megoldásra tegyenek javaslatot.

Cseri András elmondja, hogy a korábbiakban felmerültek alapján egyeztessenek Pornóapáti Község Önkormányzatával, hogy a kommunális feladatok ellátását a két önkormányzat együttesen biztosítsa, megfelelő személyt keresésére tegyenek fel álláshirdetést.

Dr. Linhárt Gábor jegyző elmondja, hogy a települési kommunális feladatokra Pornóapáti Község Önkormányzata tavalyi és idei évben hirdetés útján sem talált közreműködőt, a teljes település főnyírását (beleértve a temetőt is !!) vállalkozó látja el. (alkalmaként 189.500,- Ft) Eddigi kiadási előirányzat Pornóapátiban a 2024. november 13. napján tartott közmeghallgatásig kigyűjtve 2.026.044,- forint volt, amelyben kb. 500.000,- forint mértékéig egyéb munkák is voltak (játszótér és pihenőhely fenntartási munkái) . A 2024. évi kiadási előirányzati teljesítés kifejezetten meghatározottan a főnyírásra 1.500-1.600 e forint körül lehetett, a teljes költségeket a vállalkozási díjban a vállalkozó viseli (üzemanyagköltség, eszközök javítása, amortizáció)

Bugnits Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy adott ajánlatot a vállalkozó Horvátlövőre is, az akkori képviselő-testület ezt magasnak találta. Új megoldásként merült fel a Pornóapáti Község Önkormányzatával történő közös feladatellátás , amelynek ellátásához alkalmas személyt kell találni.

A képviselő-testület a Pornóapáti Község Önkormányzatával történő egyeztetést, illetve a hirdetésnek a Vas Népe megyei napilapban történő közzétételét tartja indokoltnak.

C./

Bugnits Vilmos polgármester kérdezi Cseri Andrást, hogy miért volt szükség távollétében a tűzoltószövetséggel történő egyeztetésre az önkormányzat tulajdonában álló kommunális traktornak a tűzoltószertárban történő elhelyezéséről. A problémája

ezzel kapcsolatosan az, hogy a „háta mögött” került sor az egyeztetésre.

Cseri András elmondja, hogy a településen többször és többen jelezték neki, hogy a

település tulajdonában álló gép közösségi helyen álljon, ne Hábetler Gábor tulajdonában álló ingatlanon.

Azt kérte, hogy amíg nincs megfelelő fedett hely erre, addig állítsák be a gépet a tűzoltószertárba.

Hábetler Gábor elmondja, hogy a traktor használatáról a kimutatásait korábban megmutatta

Cseri Andrásnak, ő szívesen átviszi a traktort az általuk megjelölt helyre. Először a tűzoltószertárt alkalmassá kell tenni erre (ki kell pakolni), valamint álláspontja szerint a gép a rézsűzúzóval együtt nem fog beférni a az épületbe, azt bejárásakor le kell szerelni. Ha indokoltnak tartják, átviszi a gépet, megpróbálják elhelyezni a tűzoltószertár épületében.

Dr. Linhárt Gábor jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Magyar Falu program keretében beszerezett MTZ 892.2 traktor, homlokrakodó szett, továbbá rézsűzúzó külső megbízás keretében történő alkalmazására vonatkozó költség megállapítására 2020. január 24. napján hozott 16/2020. (I. 24.) számú határozatával a következőket állapították meg:

Horvátlövő község képviselő-testülete a tulajdonában álló MTZ 892.2 traktor, homlokrakodó szett, továbbá rézsűzúzó külső megbízás keretében történő alkalmazására vonatkozó költségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

- traktor óradíja 5.000,-
- személyi jellegű ráfordítás óránként : 4.000,- Ft.
- traktor óradíja személyi jellegű ráfordítással rézsűzúzóval: 11.000,- Ft.

A traktor üzemeltetése jelenleg ezen szabályok alapján történik, ha indokolt az üzemeltetési költségek tekintetében, ennek korrekciója, ismételt költségvizsgálata szükséges.

Az idei évben a pornóapáti önkormányzat tulajdonában álló traktor meghibásodása miatt sokat közreműködtek a pornóapáti fűtőműben apritékrakodás céljából, 2024. évben a 11.000,- forintos óránkénti megállapított díj leszámolásával a mostani testületi ülésen bemutatott kimutatás alapján 806.000,- forint bevétele származott a településnek, amelyet a fűtőművet üzemeltető Pornóapáti Vagyonhasznosító Kft. fizetett meg Horvátlövő Község Önkormányzatának.

D./

A képviselő-testület ezt követően a polgármesteri hivatal emeleti tetőszintjén található , pályázatból felújított helyiségek bérlakás (szociális bérlakás) céljára történő igénybevételének lehetőségeit egyeztette, amelynek megvalósítására részletes költségkimutatás szükséges.

E./

Hábetler Gábor települési képviselő a jelenleg kiírás előtt álló külterületi utak kivitelezésére irányuló pályázati kiírásra kérdez rá.

Dr. Linhárt Gábor jegyző elmondja, hogy a kiírás jelenleg társadalmi egyeztetés alatt áll, a támogatási mérték 95 % , azonban csak a tervezet szerint 25 % -os mértékű támogatási előleg hívható le, amely a finanszírozási , likviditási kérdéseket veti fel. A Magyar Falu Program 2019. évi kiírásán jelentős mértékű külterületi út felújítása történt meg a településen , a fejlesztésre váró szakaszokra műszaki felmérés szükséges.

F./

Cseri András és Cseri Péter települési képviselők ezt követően a temetői fűnyírás problémájára kérdeztek rá. A képviselő-testület előző ciklusában több nem látogatott és gondozott síremlék eltávolítására került sor, amelynek egységes sírkertbe rendezése szükséges, egy esetben a síremlék eltávolítását követően a holttest exhumálására is sor került.

Bugnits Vilmos polgármester a temetői fűnyírás esetében további egyeztetést tart indokoltnak, álláspontja szerint be kellene fejezni a temetői hulladékgyűjtő edények ide-oda tologatását temetőkerítésen kívülre , illetve belülré. Egy esetben a hulladékgyűjtést végző cég nem szállította el a hulladékgyűjtő konténer tartalmát, mert a temetőn belül volt .

G./

Cseri Péter települési képviselő a 48-as utca bekötőútjának folytatásában első építkezőként

(92/1. hrsz) a településrendezési tervben foglalt szabályozási előírásokat kifogásolja. Elmondja, hogy az előtte levő 106. hrsz-ú út jelenlegi szélességében nem alkalmas a további építkezések kiszolgálására, saját költségén került sor a villanyhálózat kiépítésére, a bekötőkábelhez az önkormányzat elmulasztotta a közvilágítás későbbi kiépítéséhez szükséges feltételek megteremtését (a lámpaoszlopok elhelyezésének helyén ún. hurkok kialakítása, illetve helyének megtervezése), ez költséget fog jelenteni, pedig a bekötővezeték kiépítésekor megoldható lett volna. A bekötőúton

álláspontja szerint meg kell teremteni a közvilágítás kiépítésének lehetőségét, illetve megvalósítását.

Hábetler Gábor települési képviselő szerint a rendezési terv a 2000 évek elején készült, akkoriban képviselő volt egy olyan személy is, aki jelenleg a településen kifogásait hangoztatja.

Dr. Linhárt Gábor jegyző elmondja, hogy 2000 óta jegyző a településen, részt vett az első

településrendezési terv készítésének folyamatában. Tekintettel arra, hogy az önkormányzat tulajdonában nem állt tulajdonában olyan terület, amely beépítésre, lakóterület kialakítására alkalmas lett volna, az akkoriban és jelenleg is foglalkoztatott településtervező olyan beépítési lehetőséget biztosított, amelyet a szakhatóságok is támogattak. Álláspontja szerint az akkori képviselő-testület valamennyi tagja a lehetőséget mérlegelve megfelelő döntést hozott, sajnos a megvalósítás során az első beépítést vállaló jelentős nehézségekbe ütközik.

H./

Dr. Linhárt Gábor jegyző és Bugnits Vilmos polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az időskorúak támogatására biztosított pénzeszköz a megállapított költségvetési keretszámok alapján november végén megállapításra illetve kiosztásra kerül. (10.000,- forint 35 fő részére, rendelkezésre álló előirányzat 350.000,- Ft)
A jegyző a képviselők részére közzéteszi a 2024. évi szociális pénzügyi keret felhasználására vonatkozó kimutatást.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

I./

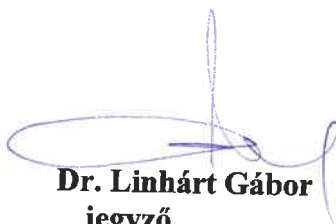
Dr. Linhárt Gábor jegyző és Bugnits Vilmos polgármester ezt követően rövid tájékoztatást ad a következő évben várható járási fejlesztési programról, amelyet a település iparüzési adóbevételeinek többletéből finanszíroz a központi költségvetés. Ez a fejlemény is azt bizonyítja, hogy az államháztartás pénzügyi nehézségei miatt jelentős mértékű fejlesztési források a következő évben nem várhatók, az önkormányzatok elsődleges feladata a település működtetése és a rendelkezésre álló pénzügyi megtakarítások megőrzése lesz.

Több napirend, kérdés, hozzászólás nem történt, ezért Bugnits Vilmos polgármester az ülést 20.00 órakor bezárta.

Kelt mint első oldalon


Bugnits Vilmos
polgármester




Dr. Linhárt Gábor
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Horvátlovó Község Önkormányzata 2024. november 21. napján tartott üléséről.

Bugnits Vilmos polgármester

Bugnits Vilmos

Cseri András

Cseri András

Cseri Péter

Cseri Péter

Hábetler Gábor

Hábetler Gábor

Schlaffer Zorán

Schlaffer Zorán

DR. LINDHART GÁBOR

Dr. Lindhart Gábor

HÁBETLERNE' P. ILDIKÓ

Hábetlerne' P. Ildikó

Hábetlerne' Pócs Eszter

Hábetlerne' Pócs Eszter

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Horvátlövő Község Polgármestere

MEGHÍVÓ

Horvátlövő község képviselő-testülete **2024. november 21. napján (csütörtökön) 17.00 órakor** testületi ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Horvátlövő.

Tervezett napirend:

1./ Települési kommunális feladatok jövőbeli megoldása, 2026. évi rendezvények, programok áttekintése.

Előadó: Bugnits Vilmos polgármester.

2./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása.

Előadó: Dr. Linhárt Gábor jegyző.

3./ Tájékoztató az építésügyi jogszabályok változásáról (önkormányzati főépítész alkalmazása)

Előadó: Dr. Linhárt Gábor jegyző.

4./Különfélék.

Horvátlövő, 2024. november 12.



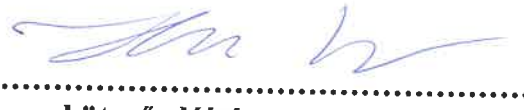
Bugnits Vilmos sk.
polgármester

ESKÜOKMÁNY

Én, Hábetler Gábor becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, települési képviselői tisztségemből eredő feladataimat Horvátlovó település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen.

Horvátlovó, 2024. november 21.



.....
eskütevő aláírása

HORVÁTLÖVŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2025.

I.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések és egyéb dokumentumok felsorolása

Jelen, 2025. évi belső ellenőrzési terv elsősorban a 2025. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés alapján készült, amelynek során a belső ellenőrzés stratégiai terve, illetve a korábbi években elvégzett belső ellenőrzések megállapításai, a Polgármesterrel és a Jegyzővel folytatott interjúk, a testületi döntések, valamint külső – különös tekintettel az Állami Számvevőszékre és a Magyar Államkincstárra – ellenőrzést végző szervek által prioritásként kezelt feladatok figyelembevételére is sor került. Jelen ellenőrzési terv tartalmazza az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzését.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Horvátlovó Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremtenie. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányítás részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Horvátlovó Község Önkormányzata a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Horvátlovó Község Önkormányzata** működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal a hatékonyságra figyelemmel nem foglalkoztat belső ellenőrt, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőkkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

Horvátlövő Község Önkormányzata környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

A kockázatelemzési folyamat eredményeként azonosításra, elemzésre, rangsorolásra és dokumentálásra kerültek a szervezet részfolyamataiban rejlő kockázatok. A kockázatelemzés alapján megismertük azokat az információkat, amelyek a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez szükségesek.

Figyelemmel a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részfolyamat magas kockázati értékére, valamint az ellenőri tapasztalatok, illetve a vezetői egyeztetések eredményeként a 2025. évi belső ellenőrzési tervben vizsgálatként az alábbi ellenőrzések kerültek megfogalmazásra.

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Mivel külső szolgáltató látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ezért a belső ellenőrzésre vonatkozó humán erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos szabályok kialakítása a külső szolgáltató feladata.

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő és a belső ellenőrzési vezetői feladatellátásra tervezett idő: **6 belső ellenőri nap, amelyből a soron kívüli vizsgálatra tervezett idő: 2 belső ellenőrzési nap**

A tanácsadásnak kiemelt jelentősége van a belső kontrollrendszer kialakítása és működésének folyamatos nyomon követése miatt.

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Dátum: Szombathely, 2024. november 12.

Készítette:



.....
Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

1. számú melléklet:

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időtartalma	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az egyes operatív gazdálkodási jogkörök szabályozása és gyakorlása során megfelelően kialakították-e és alkalmazták-e a gazdálkodás kapcsán a kontrolltevékenységeket Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú	1. operatív gazdálkodási jogkörök szabálytalan ellátása 2. összeférhetetlenségi helyzetek	teljesítményellenőrzés	Horvátlövő Község Önkormányzata	2025. II. félév	külső szakértő által meghatározott
		Az ellenőrizendő időszak: 2024. év és aktuális időszak					

**HORVÁTLÖVŐ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

**OPERATÍV GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK
GYAKORLÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

TERVEZET

2024.

Horvátlövő Község Önkormányzatánál a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módját, eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint határozom meg.

1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed **Horvátlövő** Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), az általa foglalkoztatott közalkalmazottakra és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó alkalmazottakra, valamint a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott köztisztviselőkre.

2. Általános rendelkezések

Horvátlövő Község Önkormányzatának pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat tekintetében a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási tevékenységével összefüggésben meghatározza az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését.

A szabályzat jogszabályi forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet.

A szabályszerű felelős gazdálkodás végrehajtása érdekében minden gazdasági eseményt vizsgálni, ellenőrizni kell, mely során az e feladatra kijelölt személyek ellátják a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás feladatköröket. Ezen operatív gazdálkodási jogkörök ellátásának szabályos időrendi sorrendje a következő:

1. pénzügyi ellenjegyzés
2. kötelezettségvállalás
3. teljesítés igazolás
4. érvényesítés
5. utalványozás

Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása során az időrendiséget be kell tartani, valamint azt úgy kell rögzíteni, hogy az utólag, a folyamatba épített ellenőrzés, a belső ellenőrzés vagy a külső ellenőrzés során is megállapítható legyen.

3. Az operatív gazdálkodási jogkörök tartalma

3.1. A kötelezettségvállalás tartalma

A tervezett előirányzatok felhasználására irányuló első intézkedés.

Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés a vállalás szerint megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló szabad előirányzatot. A kötelezettségvállalás során a kiadási rovatok szerinti gazdálkodás követelményeit be kell tartani.

A kötelezettségvállalásra jogosult kötelezettséget csak az Önkormányzat feladatainak:

- szabályszerű,
- gazdaságos,
- hatékony és
- eredményes ellátására figyelemmel vállalhat.

Kötelezettségvállalásnak minősül különös:

- a közalkalmazotti jogviszonyt és egyéb munkaviszonyt létrehozó módosító, megszüntető nyilatkozat,
- megbízás, keret megállapodás/szerződés,
- megrendelés, megrendelés visszaigazolása,
- szállítási és egyéb szolgáltatási szerződés,
- bérleti szerződés,
- közérdekű kötelezettségvállalás,
- kiküldetés elrendelése,
- a felsoroltakon kívül minden olyan kötelezvény, amelyből fizetési, szolgáltatási, vagy egyéb gazdasági kihatású kötelezettség származik.

Kötelezettségvállalás dokumentumai különösen:

- kinevezési okirat,
- szerződés, megállapodás,
- visszaigazolt rendelés,
- beruházási finanszírozási alapokmány, részprogram-engedélyezési okirat,
- pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma,
- közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetmény megküldött részvételi felhívás, továbbá a pályázati kiírás, az azonos célú előirányzatok esetében a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai.

Kötelezettséget vállalni az alábbi kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Nem szükséges **előzetes írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kettőszázezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, illetve
- c) az Áht. szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül (más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül).

Az éven belüli kiadási előirányzat terhére vállalt kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

A kötelezettségvállalásra és pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az alábbiak szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek az alábbi kivételekkel legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie:

- A költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik,
- Az előirányzatok terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén
 - a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalás dokumentumán a kötelezettségvállalás dátumának megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendje:

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás a számla kiegyenlítésekor, azzal egyidejűleg

megtehető. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalásokról a megrendelő nyomtatványt nem kell kiállítani.

Egyedi döntés alapján az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalás esetén is sor kerülhet előzetesen az írásban rögzítésre.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul által előállított bevételi, illetve kiadási utalványrendelet erre kijelölt helyén (kötelezettségvállaló szövegrész felett), vagy a kötelezettségvállalás dokumentumán, azaz a számviteli alapbizonylaton. Készpénzes gazdasági esemény esetén a pénztári bizonylaton is sor kerülhet a kötelezettségvállalásra.

Az Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Polgármester vagy az általa a **2. melléklet** szerint írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget. A Polgármesternek az írásbeli felhatalmazás során a kötelezettségvállalás terjedelmét (keretét) meg kell határozni, ennek hiányában a felhatalmazás a kiadási előirányzatok teljes körére kiterjed.

Ha az Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki az Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

Átláthatósági nyilatkozattétel:

Az Áht. alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő és az Áht-ban meghatározott adatokat kezelni.

A jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött visszterhes szerződésnek, adott megbízásnak, megrendelésnek, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem írásba foglalását tartalmazó **okiratnak tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.** A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a kötelezettségvállalót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kötelezettségvállalás esetén **a függelék szerinti nyilatkozat formátumot kell alkalmazni.**

A pénzügyi ellenjegyző köteles meggyőződni arról, hogy az átláthatósági nyilatkozat megtételre került-e-, illetve tartalmilag és formailag megfelelő-e. Amennyiben hiányosságot tapasztal, akkor a Jegyzőt köteles tájékoztatni.

Ha a kötelezettségvállalás egyedi értéke nem éri el az előzetes írásbeliséghez nem kötött kötelezettségvállalás értékét, akkor az átláthatósági nyilatkozat beszerzése mellőzhető.

Abban az esetben, ha az Önkormányzat részére kerül sor kifizetésre, akkor az esetlegesen kért átláthatósági nyilatkozat vonatkozásában a kifizető fél szabályai szerint kell eljárni.

3.2. A pénzügyi ellenjegyzés tartalma

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző az előző bekezdésben foglalt feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Ha a kötelezettségvállalás érvényességéhez harmadik személy jóváhagyása szükséges, a kötelezettségvállalás dokumentációjához csatolni kell az ennek megtörténtét igazoló eredeti dokumentumot.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A képesítést igazoló dokumentumok meglétéről a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatalban a Jegyzőnek meg kell bizonyosodnia.

A pénzügyi ellenjegyzési feladatokat – tekintettel arra, hogy a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik – a jegyző által írásban megbízott köztisztviselő láthatja el.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző azt tapasztalja, hogy a kötelezettségvállalás nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, akkor köteles ezt jelezni a kötelezettségvállalónak, illetve amennyiben a kötelezettségvállaló megbízás alapján látta el a kötelezettségvállalást, akkor megbízónak.

A pénzügyi ellenjegyzés nem tagadható meg, ha ezt követően a kötelezettségvállaló erre írásban utasítja. Ebben az esetben a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét tájékoztatni, aki a vonatkozó jogszabályok alapján köteles a továbbiakban eljárni.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul által előállított bevételi, illetve kiadási utalványrendelet erre kijelöl helyén (ellenjegyző szövegrész felett).

Készpénzes gazdasági esemény esetén a pénztári bizonylaton is sor kerülhet a pénzügyi ellenjegyzésre.

3.3. A teljesítés igazolás tartalma

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik, s egyben az érvényesítés alapja.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A **teljesítés jogosságának vizsgálata** során meg kell győződni arról, hogy:

- a bevétel ténylegesen megilleti-e az Önkormányzatot,
- a kiadás ténylegesen a működés, gazdálkodás során merült-e fel.

A teljesítésről, ha lehet, minőségi, mennyiségi átvétellel kell meggyőződni.

A kiadás teljesítésének jogossága megállapítható, ha a kifizetés alapbizonylatán (számlán) a kötelezettségvállalási dokumentumban megjelölt szállító és termék vagy szolgáltatás szerepel.

Az **összecszerúség** ellenőrzése során vizsgálni kell mind a bevételek, mind a kiadások számlán szereplő érvényesítendő összegének a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon szereplő összeggel való egyezőségét.

Ellenszolgáltatás teljesítésének igazolása során vizsgálni kell a számlával igazolt kiadásokat abból a szempontból, hogy:

- a teljesítés a vonatkozó szerződés, illetve megállapodás, illetve megrendelés szerint történt-e,
- a teljesítésre vonatkozó dokumentum (számla, számlát alátámasztó szállítólevél, szállítólevél, munkalap stb. egyéb okmány) a valóságnak megfelel-e,
- a teljesítésre vonatkozó dokumentum adatai megegyeznek-e a valóságos

- teljesítés adataival - mennyiségben és minőségben is (ha értelmezhető),
- a kötelezettségvállalás célja, tartalma, megegyezik-e a számlán és a kötelezettségvállalás dokumentumán
 - jogszabály szerinti-e.

A bevételek vonatkozásában a fizetési számla forgalom esetén kell ellátni a teljesítés igazolást.

A teljesítés igazoló személy a kiadásban, illetve bevétel beszédésében érintett dolgozótól írásbeli, vagy szóbeli igazolást kérhet.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolását az Áht. szerinti más fizetési kötelezettségek tekintetében is el kell végezni.

A teljesítés igazolás módja:

1./ Az alapbizonylaton (számlán) külön bélyegző alkalmazásával.

2./ Az **ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul által előállított Teljesítés-igazolás nyomtatványon** rögzíti a teljesítés igazolást.

3./ ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul által előállított utalványrendelet Teljesítés igazolásra történő hivatkozás részen rögzíti a kézjegyet a teljesítés igazoló.

4./ Egyedi esetekben – különösen a beruházási és felújítási kiadásoknál - külön bizonylaton is történhet teljesítés igazolás.

5./ Az állományon kívüliek, illetve nem a rendszeres személyi juttatások tekintetében külön szakmai teljesítés igazolásra kerül sor, mely tartalmazza a tevékenység időtartamát és az összeget.

A jogszabály alapján a teljesítés igazolásra a kötelezettségvállaló jogosult.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

3.4. Az érvényesítés tartalma

A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályok előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltak megtartását. Az összegszerűség a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizhető. Az összegszerűséget az alapbizonylaton matematikailag is ellenőrizni kell, valamint a kötelezettségvállalás dokumentumával össze kell vetni.

Az érvényesítő a számla formai követelményeknek való megfelelését is ellenőrzi.

A fedezet megléte tekintetében ellenőrizni kell, hogy az adott kiadás pénzügyi teljesítéséhez a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll-e, figyelembe véve más rendszeres, illetve "kötelező" kiadásokat is. A pénzügyi fedezet akkor biztosított, ha a kiadási előirányzat fedezetét biztosító bevételi előirányzat teljesült, illetve várhatóan teljesülni fog, és az Önkormányzat számláján van pénz, a fizetési számla, pénztár egyenlege nem lehet nulla, annak a kötelezettségvállalásra fedezetet kell nyújtania.

Az érvényesítőnek az előírt alaki követelmények betartásának vizsgálatakor ellenőrizni kell, hogy a számviteli elszámoláshoz a bizonylat adatai alakilag, tartalmilag hitelesek-e, megbízhatóak és helytállóak-e.

A kifizetés érvényesíthető, ha a formai helyesség, a számszaki-, a kötelezettségvállalás-egyezőség valamint a fedezet megléte fennáll.

Az érvényesítés csak a fent rögzített tevékenységek együttes ellátásával lehet teljes.

Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve irányítói jogkört gyakorló belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak, illetve amennyiben az utalványozó megbízás alapján látta el az utalványozást, akkor megbízónak.

Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben az érvényesítő köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét tájékoztatni, aki a vonatkozó jogszabályok alapján köteles a továbbiakban eljárni.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítés módja: az érvényesítés a feladat ellátásának igazolásaként készpénz forgalom esetén a pénztárbizonylaton, fizetési számla forgalom esetén az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul által előállított bevételi, illetve kiadási utalványrendelet erre kijelöl helyén (érvényesítő szövegrész felett) történik.

Az érvényesítést – tekintettel arra, hogy a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik – a jegyző által írásban megbízott köztisztviselő láthatja el.

Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képezéssel kell rendelkeznie.

A képezést igazoló dokumentumok meglétéről a jegyzőnek meg kell bizonyosodnia.

3.5. Az utalványozás tartalma

Az utalványozás:

- a kiadások teljesítésének, valamint
- a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelése.

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek beszedésének vagy elszámolásának az elrendelésére, utalványozására a teljesítésigazolást követően kerül sor.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel (utalványrendelet) lehet.

A külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendeleten) fel kell tüntetni

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az érvényesítést.

A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

Az Utalványrendeletet az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul állítja elő kiadási utalványrendelet, illetve bevételi utalványrendelet formájában.

A készpénzes fizetési mód esetében az utalványozás az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul által előállított bevételi vagy kiadási pénztárbizonylat erre megjelölt helyén történhet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az utalványrendelet adatait kell feltüntetni azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

Az Ávr. értelmében nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal ezekben az esetekben is elkészíti – az ASP számítógépes programmal támogatottan - az utalványrendelet tartalmának megfelelő nyomtatványt, melyen a gazdasági eseményt dokumentálja.

Az utalványozást megelőzően a jegyző vagy írásbeli megbízottja eseti jelleggel ellenjegyzésre (jogi ellenjegyzés megnevezéssel) jogosult, melyet a kötelezettségvállalás dokumentumán lehet ellátni.

Az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére a kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására jogosult személyek

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet a Hivatal, melynek tartalmaznia kell:

- nevet,
- munkakört,
- kézjegyet,
- a jogkör gyakorlásának kezdetét,
- a jogkör gyakorlására megbízást adó személy nevét és munkakörét.

A nyilvántartás kifüggesztéséről a házipénztárnak helyet adó irodában gondoskodni kell.

5. Összeférhetlenségi szabályok

A pénzgazdálkodási jogkörökkel kapcsolatosan az alábbi összeférhetlenségi szabályokat kell figyelembe venni:

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző
- Az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző

- Az érvényesítő és a kötelezettségvállaló
- Az érvényesítő és az utalványozó
- Az érvényesítő és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- A pénztáros és helyettese az általuk kezelt pénzzel kapcsolatban kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel rendelkezhetnek.

6. Vezetendő analitikus nyilvántartások

A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr.-ben foglaltakkal összhangban - a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás vezetésért a Jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző felel.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között - az ésszerű gazdálkodás mellett - reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni. Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A szabad fedezet rendelkezésre állásának vizsgálatához a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait kell vizsgálni.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER moduljában történik.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

A Hivatal az Önkormányzat gazdálkodását érintően a költségvetési könyvvezetés keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulására, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást köteles vezetni **az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER moduljában köteles** vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni.

A költségvetési könyvvezetés a számviteli alapelvek a vonatkozó jogszabályban

meghatározott sajátosságai figyelembevételével, magyar nyelven, az egységes számlakeret 0-ás számlaosztályán belül a 00. és 03-09. számlacsoportban vezetett nyilvántartási számlák használatával, a kettős könyvvitel szabályai szerint, forintban történik.

A költségvetési jelentés és a maradvány kimutatás a fenti szerinti nyilvántartási számlákon nem szereplő adatainak, továbbá a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztásáról részletező nyilvántartások vezetésével kell gondoskodni a Hivatalnak **az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER moduljának használatával.**

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2024. október hónap 1.napján lép hatályba, mellyel egy időben a korábbi, hasonló tartalmú szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat főbb irányainak meghatározásáért, a szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Jegyző a felelős.

A szabályzatot a szabályzat hatálya alá tartozó szervezet vezetőinek, illetve a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának meg kell ismerni és annak betartásáért felelősséggel tartoznak.

Kelt: Horvátlövő , 2024. október hónap 1.nap


.....

Bugnits Vilmos
polgármester

Jóváhagyta:








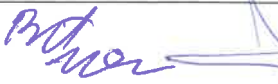
Kelt: Horvátlövő , 2024.október hónap 1.nap

.....


Dr. Linhart Gábor
jegyző

1. melléklet

Operatív gazdálkodási jogkörök

Gazdálkodási jogkör	Horvátlovó Község Önkormányzata	Aláírás minta
kötelezettségvállaló	Bugnits Vilmos	
kötelezettségvállaló helyettese	Cseri András	
utalványozó	Dr. Linhárt Gábor	
utalványozó helyettese	----	
pénzügyi ellenjegyző	Hábetler- Sulyok Attila	
pénzügyi ellenjegyző helyettese	---	
teljesítés igazoló	Bugnits Vilmos	
teljesítésigazoló helyettese	Cseri András	
érvényesítő	Szabó – Horváth Zsuzsanna	
érvényesítő helyettese	---	
pénztáros	Szabó – Horváth Zsuzsanna	
pénztáros helyettes	Könyáné Schlaffer Mónika	
pénztár ellenőr	Dr. Linhárt Gábor	
pénztár ellenőr helyettes		
bankszámla felett rendelkezésre jogosult	Bugnits Vilmos, Dr. Linhárt Gábor	

2.számú melléklet

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI FELADATOT ELLÁTÓ MEGHATALMAZÁSA

Cseri András
részére

A mai napon visszavonásig megbízom Önt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rend alapján a

Horvátlövő Község Önkormányzata

szervezetnél a kötelezettségvállalás gazdálkodási jogkör ellátásával.

A feladatot teljes felelősséggel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatban foglaltak szerint kell ellátnia.

Kelt: 2024. október 18.

.....
Cseri András


.....
Bugnits Vilmos

A feladat ellátási kötelezettségét tudomásul veszem és elfogadom.

Kelt: 2024. október 18.

.....
Cseri András

3.számú melléklet

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSI FELADATOT ELLÁTÓ MEGHATALMAZÁSA

Hábetler-Sulyok Attila
részére

A mai napon visszavonásig megbízom Önt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rend alapján a

Horvátlovó Község Önkormányzata
szervezetnél a pénzügyi ellenjegyzés gazdálkodási jogkör ellátásával.

A feladatot teljes felelősséggel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatban foglaltak szerint kell ellátnia.

Kelt: 2024.október 18.

.....
Hábetler-Sulyok Attila

.....
Dr. Linhárt Gábor jegyző

A feladat ellátási kötelezettségét tudomásul veszem és elfogadom.

Kelt: 2024. október 18.

.....
Hábetler- Sulyok Attila

4. számú melléklet
TELJESÍTÉS IGAZOLÁSI FELADATOT ELLÁTÓ MEGHATALMAZÁSA

Cseri András

részére

A mai napon visszavonásig megbízom Önt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rend alapján a

Horvátlovó Község Önkormányzata

szervezetnél a teljesítés igazolás gazdálkodási jogkör ellátásával.

A feladatot teljes felelősséggel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatban foglaltak szerint kell ellátnia.

Kelt: 2024. október 18.

.....
Cseri András



.....
Bugnits Vilmos

A feladat ellátási kötelezettségét tudomásul veszem és elfogadom.

Kelt: 2024. október 18.

.....
Cseri András

5.számú melléklet

ÉRVÉNYESÍTÉSI FELADATOT ELLÁTÓ MEGHATALMAZÁSA


Szabó Horváth Zsuzsanna
részére

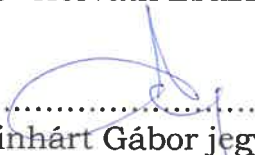
A mai napon visszavonásig megbízom Önt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rend alapján a

Horvátlövő Község Önkormányzata
szervezetnél az érvényesítés gazdálkodási jogkör ellátásával.

A feladatot teljes felelősséggel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatban foglaltak szerint kell ellátnia.


Kelt: 2024. október 18.


.....
Szabó -Horváth Zsuzsanna


.....
Dr. Línhárt Gábor jegyző

A feladat ellátási kötelezettségét tudomásul veszem és elfogadom.

Kelt: 2024. október 18.


.....
Szabó- Horváth Zsuzsanna

6.számú melléklet

UTALVÁNYOZÁSI FELADATOT ELLÁTÓ MEGHATALMAZÁSA

Dr. Linhárt Gábor
részére

A mai napon visszavonásig megbízom Önt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rend alapján a

Horvátlovó Község Önkormányzata
szervezetnél az utalványozás gazdálkodási jogkör ellátásával.

A feladatot teljes felelősséggel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatban foglaltak szerint kell ellátnia.

Kelt: 2024. október 18.


.....
Dr. Linhárt Gábor


.....
Bugnits Vilmos

A feladat ellátási kötelezettségét tudomásul veszem és elfogadom.






Kelt: 2024. október 18.




.....
Dr. Linhárt Gábor

7.számú melléklet

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSRE, TELJESÍTÉS IGAZOLÁSÁRA, ÉRVÉNYESÍTÉSRE, UTAHVÁNYOZÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA

államháztartási szervezet: Horvátlovó Község Önkormányzata

megnevezés	kötelezettség válláló I.	pénzügyi ellenjegyző I.	teljesítés igazoló I.	érvényesítő I.	utalványozó I.
neve	Bugnits Vilmos	Hábetler-Sulyok Attila	Bugnits Vilmos	Szabó-Horváth Zsuzsanna	Dr. Linhárt Gábor
munkaköre	polgármester	pénzügyi előadó	polgármester	adóügyi előadó	jegyző
kézigye					
a jogkör gyakorlásának kezdete	2024.10.01.	2024.10.01.	2024.10.01.	2024.10.01.	2024.10.01.
a jogkör gyakorlására megbízást adó személy neve	jogszabály	Dr. Linhárt Gábor	jogszabály	Dr. Linhárt Gábor	Bugnits Vilmos
a jogkör gyakorlására megbízást adó személy munkaköre		 jegyző		 jegyző	 polgármester

megnevezés	kötelezettség válláló II.	pénzügyi ellenjegyző II.	teljesítés igazoló II.	érvényesítő II.	utalványozó II.
neve	Cseri András	---	Cseri András		
munkaköre	alpolgármester		alpolgármester		
kézigye					
a jogkör gyakorlásának kezdete	2024.10.01.		2024.10.01.		
a jogkör gyakorlására megbízást adó személy neve	Bugnits Vilmos		Bugnits Vilmos		
a jogkör gyakorlására megbízást adó személy munkaköre	polgármester		polgármester		

8.SZÁMÚ MELLÉKLET

A GAZDÁLKODÁS VÉGREHAJTÁSÁÉRT, A FINANSZÍROZÁSI, ADATSZOLGÁLTATÁSI, BESZÁMOLÁSI ÉS A VAGYON HASZNÁLATÁVAL, VÉDELMEVEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK TELJESÍTÉSÉÉRT, A PÉNZÜGYI, SZÁMVITELI REND BETARTÁSÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY MEGBÍZÁSA

Dr. Linhárt Gábor
részére

A mai napon visszavonásig megbízom Önt

Horvátlovó Község Önkormányzata szervnél

a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésébe foglalt feladatok ellátásával.

Feladatellátó szervezet megnevezése: Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal.

A feladatot teljes felelősséggel a vonatkozó jogszabályok és a szerv belső szabályzataiban foglaltak szerint kell ellátnia, melynek vonatkozó mellékletének aláírásával a feladat ellátási kötelezettségét tudomásul veszi és elfogadja.





Kelt: 2024. október 18.


.....
Dr. Linhárt Gábor


.....
Bugnits Vilmos

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy **Horvátlovó Község Önkormányzata** Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselet szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás
Bugnits Vilmos	polgármester	2024.10.18.	
Cseri András	polgármester	2024.10.18.	
Dr. Línhárt Gábor	jegyző	2024.10.18.	
Dr. Bukits Adrienn	aljegyzői feladatokat ellátó ügyintéző	2024.10.18.	
Szabó- Zsuzsanna	Horváth adó-és pénzügyi előadó	2024.10.18.	
Kónyáné Mónika	Schlaffer igazgatási előadó	2024.10.18.	
Hábetler- Attila	Sulyok pénzügyi előadó	2024.10.18.	

PÉNZÜGYI NYILVÁNTARTÁS

Pornóapáti Vagyonhasznosító Kft. (23008504-2-18) - 2024

Időszak:

Naplóorsz.	Biz.szám	Kelt.	Telj.	Áfa esed.	Fiz.hat.	Rend.	Fiz.mód	Partner/Megjegyzés	Nettó	Áfa	Bruttó	Rendezve
S24/0000025	KS-4246468-2024/1	2024.02.15	2024.02.25	2024.02.25	2024.02.25	2024.03.11	átutalás	Horvátlövő Község Önkormányzata / MTZ traktor bérlés	312 000	0	312 000	312 000
S24/0000043	KS-4246468S-2024/2	2024.03.18	2024.03.28	2024.03.28	2024.03.28	2024.04.12	átutalás	Horvátlövő Község Önkormányzata / traktor bérlési díj	234 000	0	234 000	234 000
S24/0000052	KS-4246468S-2024/3	2024.04.15	2024.04.30	2024.04.30	2024.04.30	2024.04.22	átutalás	Horvátlövő Község Önkormányzata / bérlési díj	169 000	0	169 000	169 000
S24/0000061	KS-4246468S-2024/7	2024.05.13	2024.05.23	2024.05.23	2024.05.23	2024.05.30	átutalás	Horvátlövő Község Önkormányzata / bérlési díj	91 000	0	91 000	91 000
Összesen:									806 000	0	806 000	806 000
Rendezetlen:												0
MINDOSSZESEN:									806 000	0	806 000	806 000
RENDEZETLEN:												0

Hábetler Józsefné	Horvátlövő	temetési segély	28500
Hábetler Zoltán	Horvátlövő	életkezdési támogatás	50000
Taschler István	Horvátlövő	temetési segély	28500
Hábetler Zoltán	Horvátlövő	védőoltás	22999
Csecsinovits Zoltán	Horvátlövő	rendkívüli segély	28500
Hábetler-Szuklics Edina	Horvátlövő	védőoltás	22999
Hábetler-Szuklics Edina	Horvátlövő	védőoltás	28599
Hábetler Zoltánné	Horvátlövő	temetési segély	28500
Schlaffer Lászlóné	Horvátlövő	gyógyszertámogatás	28500
Sipos Lászlóné	Horvátlövő	gyógyszertámogatás	28500
Pock Imréné	Horvátlövő	gyógyszertámogatás	28500
Jusits Emil	Horvátlövő	gyógyszertámogatás	28500
Mittl Ferencné	Horvátlövő	gyógyszertámogatás	28500
Hábetler Imre	Horvátlövő	gyógyszertámogatás	28500
Csecsinovits Zoltán	Horvátlövő	rendkívüli segély	28500
			438097

H: 438097
HI: 350000
Hisk.: 180000
össz. 968097
996000
27903