

JEGYZŐKÖNYV

HORVÁTLÖVŐ KÖZSÉG

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. JANUÁR 8. NAPJÁN

TARTOTT ÜLÉSÉRŐL.

Hozott határozatok:

- 1/2025. (I.8.) számú határozat: Testületi ülés napirendi pontjainak elfogadása.**
- 2/2025. (I.8.) számú határozat: Törvényességi felhívás elbírálása (operatív gazdálkodási szabályzat)**
- 3/2025. (I.8.) számú határozat: A folyamatosan teljesítendő szolgáltatások kivételével minden megrendelés előtt – értékhatártól függetlenül - a képviselő-testület tagjainak egyeztetése.**
- 4/2025. (I.8.) számú határozat: Települési takarítási és kommunális feladatok ellátására 2025. évi költségkeret meghatározása.**
- 5/2025. (I.8.) számú határozat: Horvátlövői 016/7., 02/5., 042/13., 042/14., 030., és 013/5. helyrajzi számú utak keresztezéseként a bekövetkező vadkár ellen létesített kerítések kapuinak engedélyeztetéséhez hozzájárulás (kárveszély kizárása)**
- 6/2025. (I.8.) számú határozat: A Lövői-patakba bevezető árok lecsövezésével kapcsolatosan az illetékes vízügyi szervezet véleményének kérése.**

Horvátlovő község képviselő-testülete

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Horvátlovő község képviselő-testülete 2025. január 8. napján 16.00 órakor tartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Horvátlovő.

Jelen vannak: Bugnits Vilmos polgármester, Cseri András, Cseri Péter, Hábetler Gábor Schläffer Zorán települési képviselők.

Tanácskozási joggal van jelen: Dr. Linhárt Gábor jegyző,
Hábetlerné Puss Ildikó közművelődési referens.

Bugnits Vilmos polgármester megállapítja, hogy az öt képviselő-testületi tag közül öt fő van jelen, ezért a képviselő-testület ülése határozatképes.

Bugnits Vilmos polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére.

A polgármester javaslata alapján a képviselő-testület a következő napirendet fogadja el:

1./ Törvényességi felhívás elbírálása. (Operatív gazdálkodási szabályzat)

Előadó: Bugnits Vilmos polgármester.

2./Települési kommunális feladatok ellátása.

Előadó: Bugnits Vilmos polgármester.

3./ Vadkár elleni védelem céljából önkormányzati utakon kerítés létesítési kérelem.

Előadó: Hábetler Gábor, családi gazdálkodó, helyi agrárbizottsági elnök.

4./ Különfélék.

Horvátlovő község képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

1/2025. (I.8.) számú határozat:

Horvátlovő község képviselő-testülete a 2025. január 8. napján tartott ülés napirendi pontjait elfogadja.

Napirendi előtt:

Cseri Péter települési képviselő tájékoztatja Hábetlerné Puss Ildikó közművelődési referenst,, hogy a vonatkozó ügyeket javaslata szerint a képviselő-testületi tagok és polgármester bevonásával kívánja megtárgyalni.

Hábetlerné Puss Ildikó közművelődési referens elmondja, hogy az ülésen nem kíván részt venni, az ülést megelőzően a közművelődési feladatellátásra vonatkozó adatszolgáltatást egyeztette a polgármesterrel és a jegyzővel.

I. napirendi pont:

Bugnits Vilmos polgármester ismerteti a képviselő-testülettel a Vas Megyei Kormányhivatal VA/HF-TFO/743-1/2024. számú törvényességi felhívását.

Dr. Línhárt Gábor jegyző elmondja, hogy a kormányhivatal törvényességi felhívása a

képviselő-testület 2024. november 21-én tartott ülésén hozott 50/2024. (XI.21.) számú határozatában foglaltakra terjed ki, amelyben „Horvátlövő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az operatív gazdálkodás szabályzata vonatkozásában a kötelezettségvállalás és teljesítésigazolásnál a kifizetések teljesítéséhez Bugnits Vilmos polgármester és Cseri András alpolgármester együttesen történő aláírásának szükségességét rendeli el.”

A képviselő-testület 2024. november 21-én tartott üléséről készült jegyzőkönyv tanúsága szerint Cseri András alpolgármester kérése, hogy „mindenben együtt döntsenek.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 15. pontja szerint kötelezettségvállalás a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 52. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat kiadási előirányzata terhére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdése szerint a teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa – az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások

előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – írásban kijelölt személy jogosult.

A Képviselő-testület zavartalan önkormányzati munka érdekében a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. Az alpolgármesteri tisztség alapvető funkciója a polgármester helyettesítése, munkájának segítése. Az alpolgármestert e kettős feladat ellátására választja a képviselő-testület. A helyettesítés jelenti egyrészt azt, hogy a polgármester akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alpolgármester ellátja a polgármester feladatait, gyakorolja hatásköreit. A helyettesítés másrészt azt jelenti, hogy az alpolgármester megbízás alapján képviselheti a polgármestert, illetve mint települési képviselő képviselheti a képviselő-testületet. Ez a képviselet eseti jellegű, minden esetben a polgármester általi meghatalmazáson alapulhat.

Az alpolgármester megválasztása a polgármester munkájának segítését is szolgálja. A polgármester a feladatait megoszthatja önmaga és az alpolgármester között. A polgármester határozza meg az alpolgármester feladatait.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 74. § (2) bekezdése szerint az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Ezen törvényi szabályozás azt jelenti, hogy a polgármester határozza meg az alpolgármester által ellátandó feladatokat.

Az Mötv. 115. §-a kimondja, hogy a helyi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester felelős. A jogszerű gazdálkodást tehát a polgármesternek, a település első számú vezetőjének kell biztosítania. Ez alól ő nem mentesíthető. Mindezek alapján a helyi önkormányzatok gazdálkodásáért való felelősség az önkormányzat irányításáért felelős polgármestert terheli és határoz meg számára ezzel kapcsolatos kötelezettségeket. Azzal, hogy Képviselő-testületük az 50/2024. (XI. 21.) számú határozatában „kötelezettségvállalás és teljesítésigazolásnál a kifizetések teljesítéséhez Bugnits Vilmos polgármester és Cseri András alpolgármester együttesen történő aláírásának szükségességét rendeli el” hatáskörelvonást valósított meg egyrészt azért, hogy a fent hivatkozott jogszabályi előírásokkal ellentétben a polgármester helyett a képviselő-testület határozott meg az alpolgármester által ellátandó feladatot, másrészt a kötelezettségvállalásra és a teljesítés igazolására a jogszabályi rendelkezések alapján a polgármester, vagy az általa felhatalmazott, illetve írásban kijelölt személy jogosult.

Cseri András alpolgármester nem akarja azt, hogy minden számlát ő is aláírjon, hanem azt

kérte, hogy a polgármester a képviselő-testület teljekörű bevonásával végezze a feladatát, rendszeres tájékoztatást adjon a folyamatban levő ügyekről. Az általa aláírt számlák többsége közmű- és rezsiszámla volt, erre észrevétele nem volt, viszont az elmúlt időszakban – csak októbertől -760.000,- forint összegben került sor fuvardíj kifizetésére, 200 liter gázolaj került beszerzésre, erre kér a polgármestertől magyarázatot.

Bugnits Vilmos szerint a Lövői – patakba folyó árok egy rövid szakasza került lefedésre,

úgy, ahogyan Cseri Péter települési képviselő előtt található önkormányzati úton található árok területe is, ezeknek a betoncsöve szállításra került Horvátlövőre, a betoncsőért nem kellett költséget biztosítani, szállítási költsége került leszámlázásra. Hábetler Ignác másik kiállított számlája tartalmazza továbbá az árvíz utáni elmaradt helyreállítást, továbbá egy másik számlája tartalmazza a Pinka és az esetleges áradások miatti felhalmozott egy teherautónyi tartalék homok szállítási költségét. Jelenleg ott tartanak, hogy a 2025. január 1. napjától nincs a közösségi épületek, orvosi rendelő takarítására személyzet, a kommunális feladatok (fünyírás) sincsenek megoldva. A közösségi épületekben, a rendelőben a fűtést szolgáló klímák felkapcsolását is ő végzi, holott korábban elhangzott, hogy a klímák programozhatók. Telefonon hívta az alpolgármestert, nem hívja vissza.

Cseri András alpolgármester szerint a megemelt félmillió polgármesteri tiszteletdíjba

átmenetileg ezeknek a feladatok ellátása is belefér. A felmerült szállítási költségeket túlzónak tartja, ezek a kifizetések arra engednek következtetni, hogy van pénze az önkormányzatnak, hiszen ki tudta ezeket a költségeket fizetni, takarékosabb és megfontoltabb gazdálkodással jelentősebb megtakarításai lennének és jutna pénz másra. Ebből a pénzből több helyen például a közvilágítást is lehetne fejleszteni.

Bugnits Vilmos kéri, hogy a jövőbe tekintsenek, kéri, hogy úgy működjön továbbra is a testület, mint az elmúlt 10 évben ez a közösség. A kifizetések ügyében, ha indokolt, tegyenek feljelentést.

Cseri András szerint a közös és előzetes döntéshozatal szolgálja az is, hogy a betoncsövek

elhelyezése árvízvédelmi kérdéseket is felvet, nehogy az legyen, hogy a csövek elhelyezése a későbbiekben villámárvíz esetén árvízvédelmi kérdéseket vessen fel, javaslatot tesz, hogy kérjenek a vízügyi hatóságtól erre véleményt.

Dr. Linhárt Gábor jegyző javaslatot tesz a törvényességi felhívás elbírálására, a

kormányhivatal törvényességi szempontból vizsgálja az önkormányzat működését, a testületi tagok, illetve a polgármester- alpolgármester közötti bizalom megvalósítása a képviselő-testületi tagok feladata és kötelessége. A törvényességi felhívás kimondja, hogy képviselő-testületi határozattal nem lehet a polgármester hatáskörét a kötelezettségvállalással és teljesítésigazolással kapcsolatosan korlátozni.

Hábetler Gábor települési képviselő is javaslatot tesz a törvényességi felhívás elfogadására,

a belső munkamegosztás és döntéshozatalt nekik kell biztosítaniuk.

Cseri András kérése, hogy a törvényességi felhívásban foglaltak elfogadásával egyidejűleg a

testület határozatban fogalmazza meg, hogy a folyamatosan teljesítendő szolgáltatások kivételével minden megrendelés előtt – értékhatártól függetlenül - a képviselő-testület tagjai előzetesen egyeztessenek.

Bugnits Vilmos polgármester javaslatot Cseri András indítványának elfogadására.

Horvátlövő község képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

2/2025. (I.8.) számú határozat:

Horvátlövő község képviselő-testülete a Vas Megyei Kormányhivatal VA/HF-TFO/743-1/2024. számú törvényességi felhívását elfogadja, a 2024. november 21-én tartott ülésén hozott 50/2024. (XI.21.) számú határozatát visszavonja.

A képviselő-testület elfogadja és jóváhagyja a jegyzőkönyv mellékletét képező operatív gazdálkodási szabályzatot.

/ az operatív gazdálkodási szabályzat a jegyzőkönyv mellé csatolva/

Horvátlövő község képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

3/2025. (I.8.) számú határozat:

Horvátlövő község képviselő-testülete indokoltnak tartja, hogy a folyamatosan teljesítendő szolgáltatások kivételével minden megrendelés előtt – értékhatártól függetlenül - a képviselő-testület tagjai előzetesen egyeztessenek.

II. napirendi pont:

Bugnits Vilmos polgármester ismételten tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy jelenleg ott

tartanak, hogy a 2025. január 1. napjától nincs a közösségi épületek, orvosi rendelő takarítására személyzet, a kommunális feladatok (fünyírás) sincsenek megoldva. A Vas Népében Pornóapáti Község Önkormányzatával közösen megjelentetett felhívásra, amelyet a facebookon is közzétettek, a takarítási feladatokra egy nardai hölgy jelentkezett, a fünyírásra egy balogunyomi vállalkozó, aki Narda településen már végez kommunális feladatokat. A kommunális feladatok ügyében a balogunyomi vállalkozó szóban közölt ajánlata alapján 15,- Ft /m² áron vállalja a fünyírást alkalmanként. Egyeztetett Bokor Miklós pornóapáti polgármesterrel, aki szintén alkalmazná napi 1-2 órában, erre vonatkozóan javaslatot tesz arra, hogy 2025. január 15. napján egyeztessen a nardai személy, Bokor Miklós pornóapáti polgármester és a horvátlövői képviselő-testület tagjainak bevonásával.

Cseri András alpolgármester kérdezi, hogy milyen költséget látnak biztosítottak erre a költségvetésben.

Dr. Linhárt Gábor jegyző elmondja, hogy a 2024. évi költségvetésben havi bruttó 150.000,-

forintot biztosítottak napi 4 órás foglalkoztatásra, a takarítási és teljeskörű kommunális feladatokra. 2025. évben egy napi kettő órás, nem szakképzett bérminimumos személy munkabére havi 72.700,- forint +járulékai, erre rakódik rá 30,- Ft /km útiköltség.

Cseri András szerint a takarítási feladatokra a napi kettő órás foglalkoztatás túlzott mértékű a

feladatokra tekintettel, , ilyen mértékű tervezett munkaidőben egyéb kommunális jellegű feladatok is bele kellene , hogy férjenek.

Bugnits Vilmos polgármester elmondja, hogy jelezte az egyházközségnek, hogy van

lehetőség a templomi takarítási feladatok megoldására, érdemi választ nem biztosítottak , igaz, hogy az egyházközségi adószámmal kapcsolatos jogi személyiség kérdésköre sem megoldott továbbra sem.

Bugnits Vilmos polgármester javaslatot tesz arra, hogy a jövő heti egyeztetéstől függjön a későbbi döntéshozatal, a költségviselésre javaslatot tesz a költségvetés tervezésénél törtrénő biztosításra.

Horvátlövő község képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

4/2025. (I.8.) számú határozat:

Horvátlövő község képviselő-testülete a települési takarítási és kommunális feladatok ellátására (fűnyírás kivételével) heti 10 órás foglalkoztatás költségeit tervez, amelyre bruttó 72.700,- forint és járulékait tervezi 2025. évi költségvetésében.

Bugnits Vilmos polgármester részletesen elmondja, hogy a települési képviselők közül kinek milyen feladatot szán az önkormányzati ciklusban. Ez a feladatkialakításnak az ismertetése a 2024. november 21. napján tartott ülésen elmaradt.

Cseri András: általános helyettes, épületek karbantartása, temetői kérdések.

Cseri Péter: épületek karbantartása,

Hábetler Gábor. kommunális feladatok, külterületekkel kapcsolatos kérdések, utak, árkok karbantartása.

Schlaffer Zorán: rendezvények, egyházközséggel kapcsolatos együttműködés.

III. napirendi pont:

Hábetler Gábor települési képviselő ismerteti családi gazdálkodóként , illetve Helyi

Agrárbizottsági Elnökként a képviselő-testülethez benyújtott kérelmét. A képviselő-testület hozzájárulást kéri a bekövetkező vadkár ellen létesített kerítések kapuihoz (villanypásztor szalag kapufogókkal , melyek

leakaszthatóak és átjárhatóak), melyek keresztezik a község útjait a következő helyrajzi számokon.

Horvátlövő 016/7., 02/5., 042/13., 042/14., 030., 013/5.

A kerítésen belül több gazdálkodó is művel földet, de a nevükben és ő nyújthat be a fenntarthatósági engedélyeztetéshez és hozzájárulásokhoz szükséges kérelmet.

Horvátlövő község képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

5/2025. (I.8.) számú határozat:

Horvátlövő község képviselő-testülete támogatja a Horvátlövő Község Önkormányzata tulajdonát képező horvátlövői 016/7., 02/5., 042/13., 042/14., 030., és 013/5. helyrajzi számú utak keresztezéseként a bekövetkező vadkár ellen létesített kerítések kapuinak engedélyeztetését. (villanypásztor szalag kapufogókkal , melyek leakaszthatóak és átjárhatóak).

A kapuk elhelyezéséhez és működtetésével kapcsolatos valamennyi költség és kárveszély (különösen a területen közlekedők vonatkozásában) a gazdálkodókat, illetve helyi agrárbizottsági tagokat terheli, ennek vonatkozásában Horvátlövő Község Önkormányzata teljeskörű felelősség alóli mentesülését kimondja.

IV. napirendi pont:

A./

Dr. Línhárt Gábor jegyző elmondja, hogy az I. napirendi pont során felmerült a Lövői-patakba bevezető árok lecsövezésével kapcsolatosan az illetékes vízügyi szervezet részére vélemény beszerzésének kérdése.

Horvátlövő község képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

6/2025. (I.8.) számú határozat:

Horvátlövő község képviselő-testülete a Lövői-patakba bevezető árok lecsövezésével kapcsolatosan az illetékes vízügyi szervezet véleményét kéri.

B./

A képviselő-testület ezt követően a Bethlen Gábor Alapkezelő által kiírt energiahatékonytárgy elősegítő nemzetiségi célú beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek támogatási igényeinek támogatására kiírt pályázati kiírásáról egyeztet.

A kérelmek véglegesítésére 2025. január 31. napjáig van lehetőség.

A támogatás mértéke 500.000-5.000.000,- forint közötti.

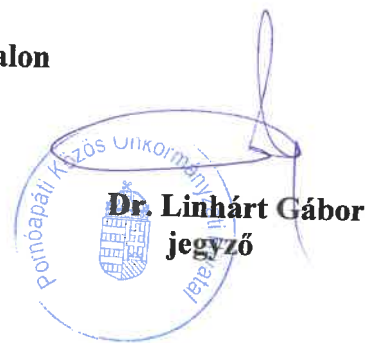
Felmerült a horvátlövői fedett rendezvényterbe további klímák beszerzése, illetve a fedett rendezvényter szigetelési munkálatainak elvégzése.

C./

A képviselő-testület ezt követően a polgármesteri hivatal és orvosi rendelő épületének emeletén levő tér átalakításának, energetikai korszerűsítésével (hőszivattyú létesítése) kapcsolatos kérdéseket egyeztette.

Több napirend, kérdés, hozzászólás nem történt, ezért Bugnits Vilmos polgármester az ülést 18.30 órakor bezárta.

Kelt mint első oldalon



Horvátlövő Község Polgármestere

MEGHÍVÓ

Horvátlövő község képviselő-testülete **2025. január 8. napján (szerdán) 16.00 órakor** testületi ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Horvátlövő.

Tervezett napirend:

1./ Törvényességi felhívás elbírálása. (Operatív gazdálkodási szabályzat)

Előadó: Bugnits Vilmos polgármester.

2./Települési kommunális feladatok ellátása.

Előadó: Bugnits Vilmos polgármester.

3./ Vadkár elleni védelem céljából önkormányzati utakon kerítés létesítési kérelem.

Előadó: Hábetler Gábor, családi gazdálkodó, helyi agrárbizottsági elnök.

4./ Különfélék.

Horvátlövő, 2025. január 2.



Bugnits Vilmos sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Horvátlövő Község Önkormányzata 2025. január 8. napján tartott üléséről.

Bugnits Vilmos polgármester

Bugnits Vilmos

Cseri András

Cseri András

Cseri Péter

Cseri Péter

Hábetler Gábor

Hábetler Gábor

Schlaffer Zorán

Schlaffer Zorán

DR. LUDVIG GÁBOR

Dr. Ludvig Gábor

HÁBETLERNÉ RUSZ ILDIKÓ

Hábetlerné Rusz Ildikó

.....

.....

.....

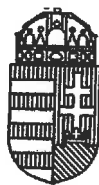
.....

.....

.....

.....

.....



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**Horvátlövő Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére**

Iktatószám: VA/HF-TFO/743-1/2024.
Ügyintéző: Geider József Attiláné
Telefonszám: +36 30 423-9451

Horvátlövő
48-as utca 52/a
9796

Tárgy: Törvényességi felhívás

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében meghatározott törvényességi felügyeleti hatáskörben eljárva, áttekintettük Horvátlövő Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2024. november 21-én tartott üléséről készült jegyzőkönyvét.

Horvátlövő Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 50/2024. (XI. 21.) számú határozatában arról döntött, hogy „Horvátlövő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az operatív gazdálkodás szabályzata vonatkozásában a kötelezettségvállalás és teljesítésigazolásnál a kifizetések teljesítéséhez Bugnits Vilmos polgármester és Cseri András alpolgármester együttesen történő aláírásának szükségességét rendeli el.”

A képviselő-testület 2024. november 21-én tartott üléséről készült jegyzőkönyv tanúsága szerint Cseri András alpolgármester kérése, hogy „mindenben együtt döntsenek.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 15. pontja szerint kötelezettségvállalás a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 52. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat kiadási előirányzata terhére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdése szerint a teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa – az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – írásban kijelölt személy jogosult.

A Képviselő-testület zavartalan önkormányzati munka érdekében a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. Az alpolgármesteri tisztség alapvető funkciója a polgármester helyettesítése, munkájának segítése. Az alpolgármestert e kettős feladat ellátására választja a képviselő-testület. A helyettesítés jelenti egyrészt azt, hogy a polgármester akadályoztatása, illetve

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

9700 Szombathely, Hollán Ernő utca 1. – 9701 Szombathely, Pf. 208. – Tel.: +36 70 705-2073
E-mail: torvenyesseg@vas.gov.hu – KRID: 135644909 – Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

távolléte esetén az alpolgármester ellátja a polgármester feladatait, gyakorolja hatásköreit. A helyettesítés másrészt azt jelenti, hogy az alpolgármester megbízás alapján képviselheti a polgármestert, illetve mint települési képviselő képviselheti a képviselő-testületet. Ez a képviselet eseti jellegű, minden esetben a polgármester általi meghatalmazáson alapulhat.

Az alpolgármester megválasztása a polgármester munkájának segítségét is szolgálja. A polgármester a feladatait megoszthatja önmaga és az alpolgármester között. A polgármester határozza meg az alpolgármester feladatait.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 74. § (2) bekezdése szerint az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Ezen törvényi szabályozás azt jelenti, hogy a polgármester határozza meg az alpolgármester által ellátandó feladatokat.

Az Mötv. 115. §-a kimondja, hogy a helyi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester felelős. A jogszerű gazdálkodást tehát a polgármesternek, a település első számú vezetőjének kell biztosítania. Ez alól ő nem mentesíthető.

Mindezek alapján a helyi önkormányzatok gazdálkodásáért való felelősség az önkormányzat irányításáért felelős polgármestert terheli és határoz meg számára ezzel kapcsolatos kötelezettségeket.

Azzal, hogy Képviselő-testületük az 50/2024. (XI. 21.) számú határozatában „kötelezettségvállalás és teljesítésigazolásnál a kifizetések teljesítéséhez Bugnits Vilmos polgármester és Cseri András alpolgármester együttesen történő aláírásának szükségességét rendeli el” hatáskörelvonást valósított meg egyrészt azáltal, hogy a fent hivatkozott jogszabályi előírásokkal ellentétben a polgármester helyett a képviselő-testület határozott meg az alpolgármester által ellátandó feladatot, másrészt a kötelezettségvállalásra és a teljesítés igazolására a jogszabályi rendelkezések alapján a polgármester vagy az általa felhatalmazott, illetve írásban kijelölt személy jogosult.

A fentiekén túl, az Mötv. 52. § (1) bekezdés f) pontja szerint a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztéseket, h) pontja szerint pedig a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát. A jegyzőkönyvek vizsgálata során e tartalmi követelmények hiánya figyelhető meg. A jegyzőkönyvek mellékletei rendszeresen nem tartalmazznak írásos előterjesztéseket, valamint a jegyzőkönyvből nem derül ki a szavazásra feltett határozat javasolt szövege, amelyről a polgármester kéri a szavazást.

A fentiekre – és a jegyzővel folytatott eredménytelen szóbeli konzultációra - tekintettel, az Mötv. 132. § (1) bekezdés a) pontja és a 134. § (1) bekezdése alapján

t ö r v é n y e s s é g i f e l h í v á s s a l

élek, és kérem, hogy a képviselő-testület a törvényességi felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül vizsgálja meg a törvényességi felhívást, a törvénytörő határozat visszavonásáról gondoskodjon, és a hasonló jogszabálysértések megismétlődésének megelőzése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, tett intézkedésükről, vagy a felhívásban foglaltakkal való esetleges egyet nem értésükről tájékoztassanak.

Tájékoztatom, hogy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelés vizsgálatára a belső ellenőrzés keretében van lehetőség. Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

Tehát a belső kontrollrendszer kialakítása és megfelelő működtetése a jegyző feladata, valamint köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Felhívásomat a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 7. § a) pontjában foglaltakra tekintettel tájékoztatásul, továbbá a képviselő-testület tájékoztatása végett a Polgármester úrnak is megküldtem.

A kiadmányozási jog a Vas Vármegyei Kormányhivatalt vezető Főispán kiadmányozás rendjéről szóló 3/2023. (II.3.) számú utasításában foglaltakon alapul.

Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint.

Tisztelettel:

Vámos Zoltán
főispán
nevében és megbízásából

Dr. Bozzay Ágnes Judit
főosztályvezető

**HORVÁTLÖVŐ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

**OPERATÍV GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK
GYAKORLÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

2025.

Horvátlovó Község Önkormányzatánál a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módját, eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint határozom meg.

1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed **Horvátlovó** Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), az általa foglalkoztatott közalkalmazottakra és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó alkalmazottakra, valamint a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott köztisztviselőkre.

2. Általános rendelkezések

Horvátlovó Község Önkormányzatának pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat tekintetében a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási tevékenységével összefüggésben meghatározza az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését.

A szabályzat jogszabályi forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet.

A szabályszerű felelős gazdálkodás végrehajtása érdekében minden gazdasági eseményt vizsgálni, ellenőrizni kell, mely során az e feladatra kijelölt személyek ellátják a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás feladatköröket. Ezen operatív gazdálkodási jogkörök ellátásának szabályos időrendi sorrendje a következő:

1. pénzügyi ellenjegyzés
2. kötelezettségvállalás
3. teljesítés igazolás
4. érvényesítés
5. utalványozás

Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása során az időrendiséget be kell tartani, valamint azt úgy kell rögzíteni, hogy az utólag, a folyamatba épített ellenőrzés, a belső ellenőrzés vagy a külső ellenőrzés során is megállapítható legyen.

3. Az operatív gazdálkodási jogkörök tartalma

3.1. A kötelezettségvállalás tartalma

A tervezett előirányzatok felhasználására irányuló első intézkedés. Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés a vállalás szerint megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló szabad előirányzatot. A kötelezettségvállalás során a kiadási rovatok szerinti gazdálkodás követelményeit be kell tartani.

A kötelezettségvállalásra jogosult kötelezettséget csak az Önkormányzat feladatainak:

- szabályszerű,
- gazdaságos,
- hatékony és
- eredményes ellátására figyelemmel vállalhat.

Kötelezettségvállalásnak minősül különös:

- a közalkalmazotti jogviszonyt és egyéb munkaviszonyt létrehozó módosító, megszüntető nyilatkozat,
- megbízás, keret megállapodás/szerződés,
- megrendelés, megrendelés visszaigazolása,
- szállítási és egyéb szolgáltatási szerződés,
- bérleti szerződés,
- közérdekű kötelezettségvállalás,
- kiküldetés elrendelése,
- a felsoroltakon kívül minden olyan kötelezvény, amelyből fizetési, szolgáltatási, vagy egyéb gazdasági kihatású kötelezettség származik.

Kötelezettségvállalás dokumentumai különösen:

- kinevezési okirat,
- szerződés, megállapodás,
- visszaigazolt rendelés,
- beruházási finanszírozási alapokmány, részprogram-engedélyezési okirat,
- pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma,
- közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetmény megküldött részvételi felhívás, továbbá a pályázati kiírás, az azonos célú előirányzatok esetében a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai.

Kötelezettséget vállalni az alábbi kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Nem szükséges **előzetes írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kettőszázezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, illetve
- c) az Áht. szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül (más fizetési kötelezettségnek 'a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül).

Az éven belüli kiadási előirányzat terhére vállalt kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

A kötelezettségvállalásra és pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az alábbiak szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek az alábbi kivételekkel legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie:

- A költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik,
- Az előirányzatok terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén
 - a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalás dokumentumán a kötelezettségvállalás dátumának megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendje:

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás a számla kiegyenlítésekor, azzal egyidejűleg

megtehető. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalásokról a megrendelő nyomtatványt nem kell kiállítani.

Egyedi döntés alapján az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalás esetén is sor kerülhet előzetesen az írásban rögzítésre.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul által előállított bevételi, illetve kiadási utalványrendelet erre kijelölt helyén (kötelezettségvállaló szövegrész felett), vagy a kötelezettségvállalás dokumentumán, azaz a számviteli alapbizonylaton. Késspénzes gazdasági esemény esetén a pénztári bizonylaton is sor kerülhet a kötelezettségvállalásra.

Az Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Polgármester vagy az általa a **2. melléklet** szerint írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget. A Polgármesternek az írásbeli felhatalmazás során a kötelezettségvállalás terjedelmét (keretét) meg kell határozni, ennek hiányában a felhatalmazás a kiadási előirányzatok teljes körére kiterjed.

Ha az Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki az Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

Átláthatósági nyilatkozattétel:

Az Áht. alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő és az Áht-ban meghatározott adatokat kezelni.

A jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött visszterhes szerződésnek, adott megbízásnak, megrendelésnek, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem írásba foglalását tartalmazó **okiratnak tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.** A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a kötelezettségvállalót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kötelezettségvállalás esetén a **függelék szerinti nyilatkozat formátumot kell alkalmazni.**

A pénzügyi ellenjegyző köteles meggyőződni arról, hogy az átláthatósági nyilatkozat megtételre került-e-, illetve tartalmilag és formailag megfelelő-e. Amennyiben hiányosságot tapasztal, akkor a Jegyzőt köteles tájékoztatni.

Ha a kötelezettségvállalás egyedi értéke nem éri el az előzetes írásbeliséghez nem kötött kötelezettségvállalás értékét, akkor az átláthatósági nyilatkozat beszerzése mellőzhető.

Abban az esetben, ha az Önkormányzat részére kerül sor kifizetésre, akkor az esetlegesen kért átláthatósági nyilatkozat vonatkozásában a kifizető fél szabályai szerint kell eljárni.

3.2. A pénzügyi ellenjegyzés tartalma

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző az előző bekezdésben foglalt feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Ha a kötelezettségvállalás érvényességéhez harmadik személy jóváhagyása szükséges, a kötelezettségvállalás dokumentációjához csatolni kell az ennek megtörténtét igazoló eredeti dokumentumot.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A képesítést igazoló dokumentumok meglétéről a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatalban a Jegyzőnek meg kell bizonyosodnia.

A pénzügyi ellenjegyzési feladatokat – tekintettel arra, hogy a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik – a jegyző által írásban megbízott köztisztviselő láthatja el.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző azt tapasztalja, hogy a kötelezettségvállalás nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, akkor köteles ezt jelezni a kötelezettségvállalónak, illetve amennyiben a kötelezettségvállaló megbízás alapján látta el a kötelezettségvállalást, akkor megbízónak.

A pénzügyi ellenjegyzés nem tagadható meg, ha ezt követően a kötelezettségvállaló erre írásban utasítja. Ebben az esetben a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét tájékoztatni, aki a vonatkozó jogszabályok alapján köteles a továbbiakban eljárni.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul által előállított bevételi, illetve kiadási utalványrendelet erre kijelöl helyén (ellenjegyző szövegrész felett).

Készpénzes gazdasági esemény esetén a pénztári bizonylaton is sor kerülhet a pénzügyi ellenjegyzésre.

3.3. A teljesítés igazolás tartalma

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik, s egyben az érvényesítés alapja.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A **teljesítés jogosságának vizsgálata** során meg kell győződni arról, hogy:

- a bevétel ténylegesen megilleti-e az Önkormányzatot,
- a kiadás ténylegesen a működés, gazdálkodás során merült-e fel.

A teljesítésről, ha lehet, minőségi, mennyiségi átvétellel kell meggyőződni. A kiadás teljesítésének jogossága megállapítható, ha a kifizetés alapbizonylatán (számlán) a kötelezettségvállalási dokumentumban megjelölt szállító és termék vagy szolgáltatás szerepel.

Az **összecszerűség** ellenőrzése során vizsgálni kell mind a bevételek, mind a kiadások számlán szereplő érvényesítendő összegének a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon szereplő összeggel való egyezőségét.

Ellenszolgáltatás teljesítésének igazolása során vizsgálni kell a számlával igazolt kiadásokat abból a szempontból, hogy:

- a teljesítés a vonatkozó szerződés, illetve megállapodás, illetve megrendelés szerint történt-e,
- a teljesítésre vonatkozó dokumentum (számla, számlát alátámasztó szállítójegy, szállítólevél, munkalap stb. egyéb okmány) a valóságnak megfelel-e,
- a teljesítésre vonatkozó dokumentum adatai megegyeznek-e a valóságos

- teljesítés adataival - mennyiségben és minőségben is (ha értelmezhető),
- a kötelezettségvállalás célja, tartalma, megegyezik-e a számlán és a kötelezettségvállalás dokumentumán
- jogszabály szerinti-e.

A bevételek vonatkozásában a fizetési számla forgalom esetén kell ellátni a teljesítés igazolást.

A teljesítés igazoló személy a kiadásban, illetve bevétel beszédésében érintett dolgozótól írásbeli, vagy szóbeli igazolást kérhet.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolását az Áht. szerinti más fizetési kötelezettségek tekintetében is el kell végezni.

A teljesítés igazolás módja:

- 1./ Az alapbizonylaton (számlán) külön bélyegző alkalmazásával.
- 2./ Az **ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul által előállított Teljesítés-igazolás nyomtatványon** rögzíti a teljesítés igazolást.
- 3./ ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul által előállított utalványrendelet Teljesítés igazolásra történő hivatkozás részen rögzíti a kézjegyet a teljesítés igazoló.
- 4./ Egyedi esetekben – különösen a beruházási és felújítási kiadásoknál - külön bizonylaton is történhet teljesítés igazolás.
- 5./ Az állományon kívüliek, illetve nem a rendszeres személyi juttatások tekintetében külön szakmai teljesítés igazolásra kerül sor, mely tartalmazza a tevékenység időtartamát és az összeget.

A jogszabály alapján a teljesítés igazolásra a kötelezettségvállaló jogosult.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

3.4. Az érvényesítés tartalma

A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályok előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltak megtartását. Az összegszerűség a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizhető. Az összegszerűséget az alapbizonylaton matematikailag is ellenőrizni kell, valamint a kötelezettségvállalás dokumentumával össze kell vetni. Az érvényesítő a számla formai követelményeknek való megfelelőségét is ellenőrzi.

A fedezet megléte tekintetében ellenőrizni kell, hogy az adott kiadás pénzügyi teljesítéséhez a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll-e, figyelembe véve más rendszeres, illetve "kötelező" kiadásokat is. A pénzügyi fedezet akkor biztosított, ha a kiadási előirányzat fedezetét biztosító bevételi előirányzat teljesült, illetve várhatóan teljesülni fog, és az Önkormányzat számláján van pénz, a fizetési számla, pénztár egyenlege nem lehet nulla, annak a kötelezettségvállalásra fedezetet kell nyújtania.

Az érvényesítőnek az előírt alaki követelmények betartásának vizsgálatakor ellenőrizni kell, hogy a számviteli elszámoláshoz a bizonylat adatai alakilag, tartalmilag hitelesek-e, megbízhatóak és helytállóak-e.

A kifizetés érvényesíthető, ha a formai helyesség, a számszaki-, a kötelezettségvállalás-egyezőség valamint a fedezet megléte fennáll.

Az érvényesítés csak a fent rögzített tevékenységek együttes ellátásával lehet teljes.

Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve irányítói jogkört gyakorló belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak, illetve amennyiben az utalványozó megbízás alapján látta el az utalványozást, akkor megbízónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben az érvényesítő köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét tájékoztatni, aki a vonatkozó jogszabályok alapján köteles a továbbiakban eljárni.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítés módja: az érvényesítés a feladat ellátásának igazolásaként készpénz forgalom esetén a pénztárbizonylaton, fizetési számla forgalom esetén az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul által előállított bevételi, illetve kiadási utalványrendelet erre kijelöl helyén (érvényesítő szövegrész felett) történik.

Az érvényesítést – tekintettel arra, hogy a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik – a jegyző által írásban megbízott köztisztviselő láthatja el.

Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A képesítést igazoló dokumentumok meglétéről a jegyzőnek meg kell bizonyosodnia.

3.5. Az utalványozás tartalma

Az utalványozás:

- a kiadások teljesítésének, valamint
- a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelése.

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek beszedésének vagy elszámolásának az elrendelésére, utalványozására a teljesítésigazolást követően kerül sor.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel (utalványrendelet) lehet.

A külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendeleten) fel kell tüntetni

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az érvényesítést.

A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

Az Utalványrendeletet az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul állítja elő kiadási utalványrendelet, illetve bevételi utalványrendelet formájában.

A készpénzes fizetési mód esetében az utalványozás az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER modul által előállított bevételi vagy kiadási pénztárbizonylat erre megjelölt helyén történhet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az utalványrendelet adatait kell feltüntetni azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

Az Ávr. értelmében nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal ezekben az esetekben is elkészíti - az ASP számítógépes programmal támogatottan - az utalványrendelet tartalmának megfelelő nyomtatványt, melyen a gazdasági eseményt dokumentálja.

Az utalványozást megelőzően a jegyző vagy írásbeli megbízottja eseti jelleggel ellenjegyzésre (jogi ellenjegyzés megnevezéssel) jogosult, melyet a kötelezettségvállalás dokumentumán lehet ellátni.

Az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére a kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására jogosult személyek

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet a Hivatal, melynek tartalmaznia kell:

- nevet,
- munkakört,
- kézjegyet,
- a jogkör gyakorlásának kezdetét,
- a jogkör gyakorlására megbízást adó személy nevét és munkakörét.

A nyilvántartás kifüggesztéséről a házipénztárnak helyet adó irodában gondoskodni kell.

5. Összeférhetlenségi szabályok

A pénzgazdálkodási jogkörökkel kapcsolatosan az alábbi összeférhetlenségi szabályokat kell figyelembe venni:

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző
- Az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző

- Az érvényesítő és a kötelezettségvállaló
- Az érvényesítő és az utalványozó
- Az érvényesítő és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- A pénztáros és helyettese az általuk kezelt pénzzel kapcsolatban kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel rendelkezhetnek.

6. Vezetendő analitikus nyilvántartások

A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr.-ben foglaltakkal összhangban - a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás vezetésért a Jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző felel.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között - az ésszerű gazdálkodás mellett - reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni. Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A szabad fedezet rendelkezésre állásának vizsgálatához a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait kell vizsgálni.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER moduljában történik.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

A Hivatal az Önkormányzat gazdálkodását érintően a költségvetési könyvvezetés keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulására, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást köteles vezetni **az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER moduljában köteles** vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni.

A költségvetési könyvvezetés a számviteli alapelvek a vonatkozó jogszabályban

meghatározott sajátosságai figyelembevételével, magyar nyelven, az egységes számlakeret 0-ás számlaosztályán belül a 00. és 03-09. számlacsoportban vezetett nyilvántartási számlák használatával, a kettős könyvvitel szabályai szerint, forintban történik.

A költségvetési jelentés és a maradvány kimutatás a fenti szerinti nyilvántartási számlákon nem szereplő adatainak, továbbá a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztásáról részletező nyilvántartások vezetésével kell gondoskodni a Hivatalnak **az ASP gazdálkodási szakrendszer KASZPER moduljának használatával.**

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. január 1 hónap 1.napján lép hatályba, mellyel egy időben a korábbi, hasonló tartalmú szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat főbb irányainak meghatározásáért, a szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Jegyző a felelős.

A szabályzatot a szabályzat hatálya alá tartozó szervezet vezetőinek, illetve a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának meg kell ismerni és annak betartásáért felelősséggel tartoznak.

Kelt: Horvátlovó , 2025. január hónap 8.nap



Bugnits Vilmos

**Bugnits Vilmos
polgármester**

Jóváhagyta:

Kelt: Horvátlovó , 2025. január hónap 8.nap



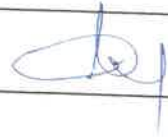











Dr. Linhárt Gábor

**Dr. Linhárt Gábor
jegyző**

1. melléklet

Operatív gazdálkodási jogkörök

Gazdálkodási jogkör	Horvátlovó Község Önkormányzata	Aláírás minta
kötelezettségvállaló	Bugnits Vilmos	
kötelezettségvállaló helyettese	Cseri András	
utalványozó	Dr. Linhárt Gábor	
utalványozó helyettese	----	
pénzügyi ellenjegyző	Hábetler- Sulyok Attila	
pénzügyi ellenjegyző helyettese	---	
teljesítés igazoló	Bugnits Vilmos	
teljesítésigazoló helyettese	Cseri András	
érvényesítő	Szabó – Horváth Zsuzsanna	
érvényesítő helyettese	---	
pénztáros	Szabó – Horváth Zsuzsanna	
pénztáros helyettes	Könyáné Schlaffer Mónika	
pénztár ellenőr	Dr. Linhárt Gábor	
pénztár ellenőr helyettes		
bankszámla felett rendelkezésre jogosult	Bugnits Vilmos, Dr. Linhárt Gábor	 

2.számú melléklet

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI FELADATOT ELLÁTÓ MEGHATALMAZÁSA

Cseri András

részére


A mai napon visszavonásig megbízom Önt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rend alapján a

Horvátlovó Község Önkormányzata

szervezetnél a kötelezettségvállalás gazdálkodási jogkör ellátásával.

A feladatot teljes felelősséggel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatban foglaltak szerint kell ellátnia.

Kelt: 2025. január 8.


.....


Cseri András


.....

Bugnits Vilmos

A feladat ellátási kötelezettségét tudomásul veszem és elfogadom.

Kelt: 2025. január 8.


.....

Cseri András

3.számú melléklet

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSI FELADATOT ELLÁTÓ MEGHATALMAZÁSA


Hábetler-Sulyok Attila
részére

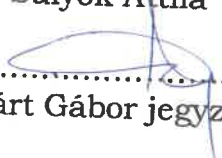
A mai napon visszavonásig megbízom Önt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rend alapján a

Horvátlovó Község Önkormányzata
szervezetnél a pénzügyi ellenjegyzés gazdálkodási jogkör ellátásával.

A feladatot teljes felelősséggel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatban foglaltak szerint kell ellátnia.

Kelt: 2025. január 8.


.....
Hábetler-Sulyok Attila


.....
Dr. Linhárt Gábor jegyző

A feladat ellátási kötelezettségét tudomásul veszem és elfogadom.

Kelt: 2025. január 8.


.....
Hábetler- Sulyok Attila

4. számú melléklet
TELJESÍTÉS IGAZOLÁSI FELADATOT ELLÁTÓ MEGHATALMAZÁSA

Cseri András

részére

A mai napon visszavonásig megbízom Önt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rend alapján a

Horvátlövő Község Önkormányzata
szervezetnél a teljesítés igazolás gazdálkodási jogkör ellátásával.

A feladatot teljes felelősséggel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatban foglaltak szerint kell ellátnia.

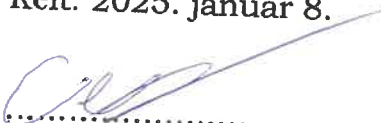
Kelt: 2025. január 8.


.....
Cseri András


.....
Bugnits Vilmos

A feladat ellátási kötelezettségét tudomásul veszem és elfogadom.

Kelt: 2025. január 8.


.....
Cseri András

5.számú melléklet

ÉRVÉNYESÍTÉSI FELADATOT ELLÁTÓ MEGHATALMAZÁSA


Szabó Horváth Zsuzsanna
részére

A mai napon visszavonásig megbízom Önt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rend alapján a

Horvátlövő Község Önkormányzata
szervezetnél az érvényesítés gazdálkodási jogkör ellátásával.

A feladatot teljes felelősséggel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatban foglaltak szerint kell ellátnia.


Kelt: 2025. január 8.


.....
Szabó -Horváth Zsuzsanna


.....
Dr. Linhárt Gábor jegyző

A feladat ellátási kötelezettségét tudomásul veszem és elfogadom.

Kelt: 2025. január 8.


.....
Szabó- Horváth Zsuzsanna

6.számú melléklet

UTALVÁNYOZÁSI FELADATOT ELLÁTÓ MEGHATALMAZÁSA

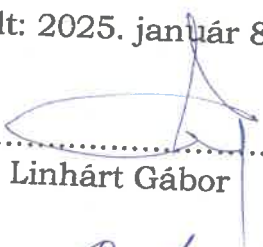
Dr. Linhárt Gábor
részére

A mai napon visszavonásig megbízom Önt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rend alapján a

Horvátlovó Község Önkormányzata
szervezetnél az utalványozás gazdálkodási jogkör ellátásával.

A feladatot teljes felelősséggel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatban foglaltak szerint kell ellátnia.

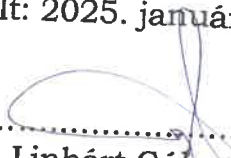
Kelt: 2025. január 8.


.....
Dr. Linhárt Gábor


.....
Bugnits Vilmos

A feladat ellátási kötelezettségét tudomásul veszem és elfogadom.









Kelt: 2025. január 8.







.....
Dr. Linhárt Gábor

7.számú melléklet

**A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSRE,
TELJESÍTÉS IGAZOLÁSÁRA, ÉRVÉNYESÍTÉSRE, UTALVÁNYOZÁSRA
JOGOSULT SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA**

államháztartási szervezet: Horvátlovó Község Önkormányzata

megnevezés	kötelezettség vállaló I.	pénzügyi ellenjegyző I.	teljesítés igazoló I.	érvényesítő I.	utalványozó I.
neve	Bugnits Vilmos	Hábetler-Sulyok Attila	Bugnits Vilmos	Szabó-Horváth Zsuzsanna	Dr. Linhárt Gábor
munkaköre	polgármester	pénzügyi előadó	polgármester	adóügyi előadó	jegyző
kézzegye					
a jogkör gyakorlásának kezdete	2025.01.01.	2025.01.01.	2025.01.01.	2025.01.01.	2025.01.01.
a jogkör gyakorlására megbízást adó személy neve	jogszabály	Dr. Linhárt Gábor	jogszabály	Dr. Linhárt Gábor	Bugnits Vilmos
a jogkör gyakorlására megbízást adó személy munkaköre		 jegyző		 jegyző	 polgármester

megnevezés	kötelezettség vállaló II.	pénzügyi ellenjegyző II.	teljesítés igazoló II.	érvényesítő II.	utalványozó II.
neve	Cseri András	---	Cseri András		
munkaköre	alpolgármester		alpolgármester		
kézzegye					
a jogkör gyakorlásának kezdete	2025.01.01.		2025.01.01.		
a jogkör gyakorlására megbízást adó személy neve	Bugnits Vilmos		Bugnits Vilmos		
a jogkör gyakorlására megbízást adó személy munkaköre	 polgármester		polgármester		

8.SZÁMÚ MELLÉKLET

A GAZDÁLKODÁS VÉGREHAJTÁSÁÉRT, A FINANSZÍROZÁSI, ADATSZOLGÁLTATÁSI, BESZÁMOLÁSI ÉS A VAGYON HASZNÁLATÁVAL, VÉDELMEVEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK TELJESÍTÉSÉÉRT, A PÉNZÜGYI SZÁMVITELI REND BETARTÁSÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY MEGBÍZÁSA

Dr. Linhárt Gábor
részére

A mai napon visszavonásig megbízom Önt

Horvátlövő Község Önkormányzata szervnél

a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésébe foglalt feladatok ellátásával.

Feladatellátó szervezet megnevezése: Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal.

A feladatot teljes felelősséggel a vonatkozó jogszabályok és a szerv belső szabályzataiban foglaltak szerint kell ellátnia, melynek vonatkozó mellékletének aláírásával a feladat ellátási kötelezettségét tudomásul veszi és elfogadja.




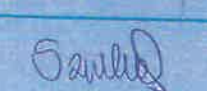
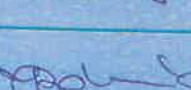


Kelt: 2025. január 8.

.....
Dr. Linhárt Gábor

.....
Bugnits Vilmos

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy **Horvátlovó Község Önkormányzata** Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselet szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás
Bugnits Vilmos	polgármester	2025.01.08.	
Cseri András	alpolgármester	2025.01.08.	
Dr. Línhárt Gábor	jegyző	2025.01.08.	
Dr. Bukits Adrienn	aljegyzői feladatokat ellátó ügyintéző	2025.01.08.	
Szabó-Zsuzsanna Horváth	adó-és pénzügyi előadó	2025.01.08.	
Kónyáné Mónika Schlaffer	igazgatási előadó	2025.01.08.	
Hábetler-Attila Sulyok	pénzügyi előadó	2025.01.08.	

Kérelmező:

Hábetler Gábor családi gazdálkodó, helyi Agrárbizottsági Elnök

9796 Horvátlövő 48-as utca 9.

Tel.:0620/3950806

Kérelem


Tisztelt Horvátlövő Község Önkormányzata, ezúton szeretném kérni a hozzájárulásukat a következő vadkár ellen létesített kerítések kapuihoz (villanypásztor szalag kapufogókkal, melyek leakaszthatóak és átjárhatóak), melyek keresztezik a község útjait a következő helyrajzi számokon:

Horvátlövő 016/7; 02/5; 042/13; 042/14; 030; 013/5.

A kerítések nyomvonalát és felépítését a mellékelt térképek tartalmazzák.

A kerítéseken belül több gazdálkodó is művel földet, de a nevükben is én nyújtom be a fentarthatósági engedélyeztetéshez, és hozzájárulásukhoz szükséges kérelmet és dokumentumokat.

Horvátlövő, 2024.12.15.



Hábetler Gábor családi gazdálkodó

helyi Agrárbizottsági Elnök

Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal
9796 Pornóapáti, Körmendi utca 27.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Készült: Horvátlovó Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2025. január 8. napján tartott üléséről.


5/2025. (I.8.) számú határozat:

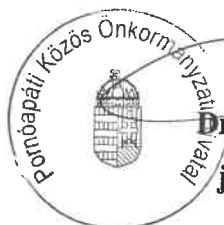
Horvátlovó község képviselő-testülete támogatja a Horvátlovó Község Önkormányzata tulajdonát képező horvátlovói 016/7., 02/5., 042/13., 042/14., 030., és 013/5. helyrajzi számú utak keresztezéseként a bekövetkező vadkár ellen létesített kerítések kapuinak engedélyeztetését. (villanypásztor szalag kapufogókkal, melyek leakaszthatóak és átjárhatóak).

A kapuk elhelyezéséhez és működtetésével kapcsolatos valamennyi költség és kárveszély (különösen a területen közlekedők vonatkozásában) a gazdálkodókat, illetve helyi agrárbizottsági tagokat terheli, ennek vonatkozásában Horvátlovó Község Önkormányzata teljeskörű felelősség alóli mentesülését kimondja.

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Horvátlovó, 2025. január 10.


Dr. Linhart Gábor
jegyző

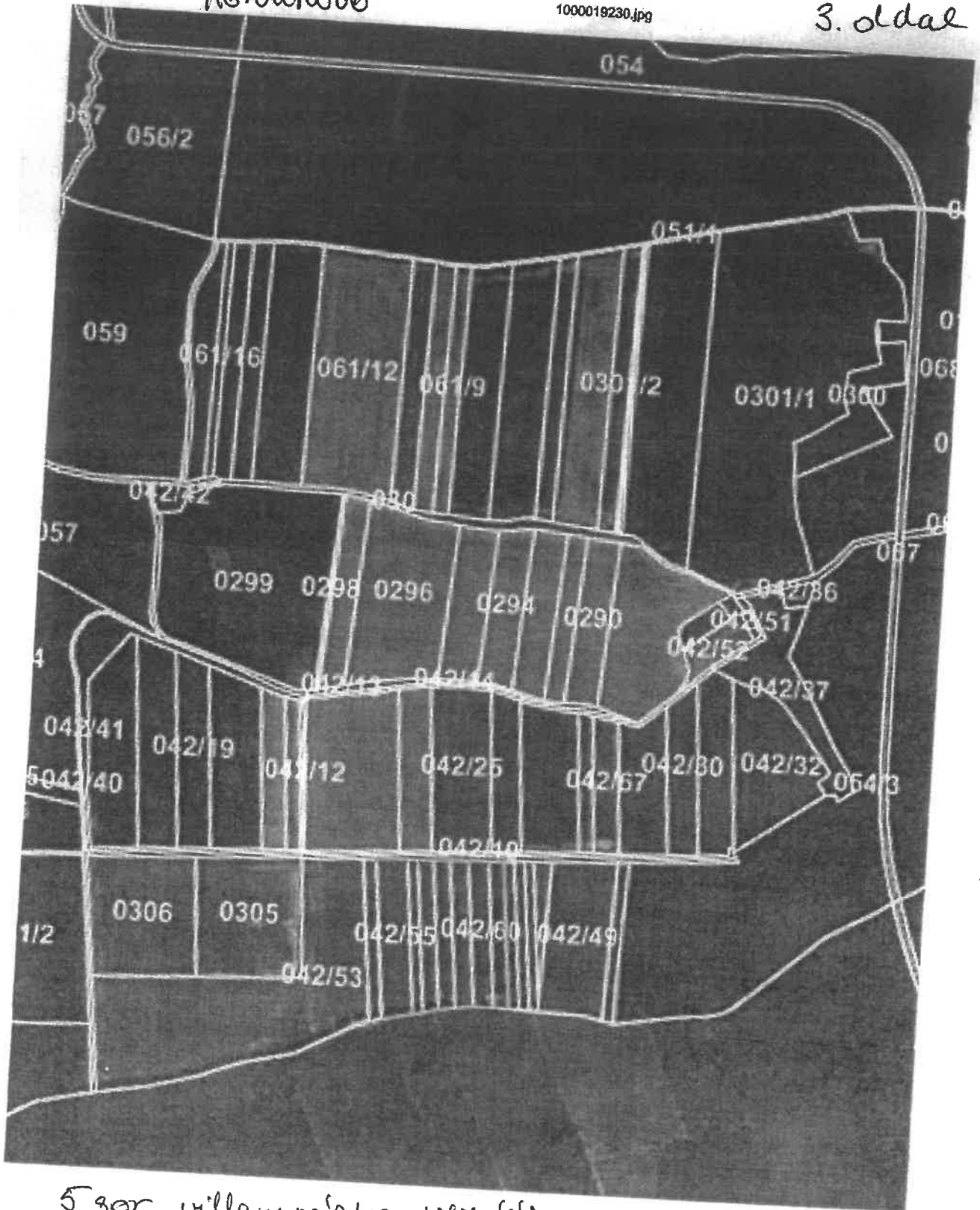


2024. 12. 14. 14:00

Honvállás

1000019230.jpg

3. oldal



5 sor villanypalsthor vezeték
 1 sor villanypalsthor szallag
 Alak (5x5) koroklar

460m
 5,3 ha

Villanypalsthor kelsutok + napoleon + takkumulator

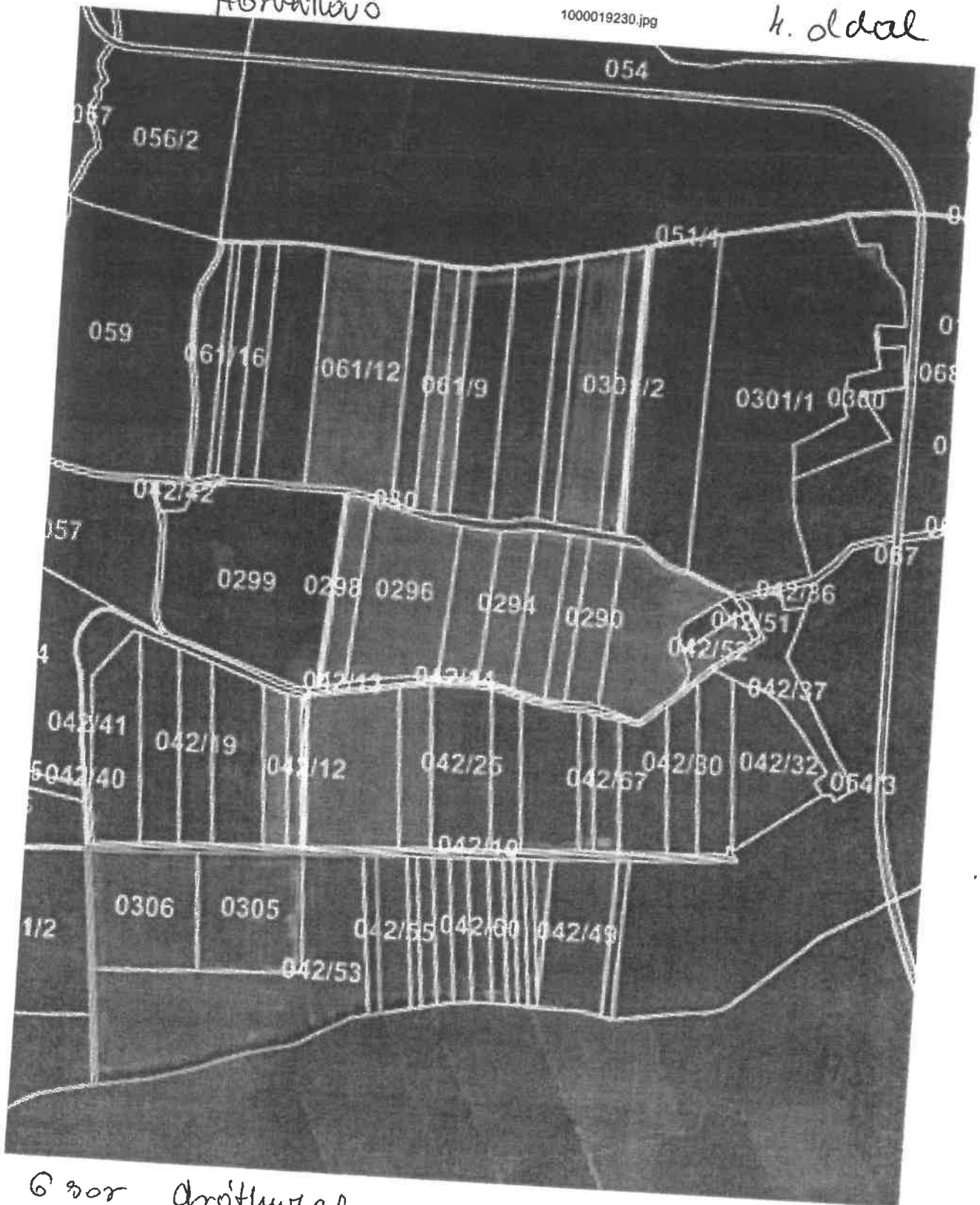
<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#trash/KtbxLzfldZMqGwXvbxKTFInLWpFkWWvgsq?projector=1>

2024. 12. 14. 14:00

Horvátország

1000019230.jpg

k. oldal



6 sor drótkerítés
 1 sor szőlő
 Akácosztoporkal
 Villany párhuzor kizárólag + uapelen + akumulator

1600m
 15,5 ha

<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbi#trash/KtbxLzfdZMqGwXvbxKTFInFLWpFkWvgsq?projector=1>

Horralkőút

5. oldal

1450 m

Közeledés a Villanyiparosokhoz
1450 m 3 sor drótlal
24 km 1 sor villanyvezeték
1450 m 3 sor villanyvezeték
Akác kordon
Akkumulátor + napellen + villanyvezeték bevezetés

1450 m

Akkumulátor + napellen + villanyvezeték bevezetés

Közeledés a Villanyiparosokhoz
1450 m 3 sor drótlal
24 km 1 sor villanyvezeték

Zöld: Drótközelítés
Akác kordon

(akkumulátor) 1200 m

